



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน

เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรือประมาณการรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลแม่เงิน ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

**บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

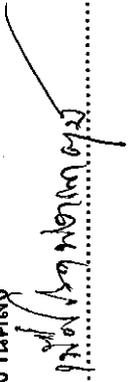
อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ **1 ต.ค. 2567**  
 เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
 แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

| แผนงาน                        | งาน                 | งบ              | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภท<br>รายจ่าย                          | โครงการ/<br>รายการ        | ฉบับที่   | งบประมาณ<br>อนุมัติ | ค่าจ้าง<br>เดิม  | ค่าจ้าง<br>ใหม่   |
|-------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------------|--|---------------------------|-----------|---------------------|--|---|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหาร<br>ทั่วไป | งบ<br>ดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย<br>สอย                    | รายจ่าย<br>เพื่อให้<br>ได้มาซึ่ง<br>บริการ | ค่าจ้าง<br>เหมา<br>บริการ | ฉบับที่ 1 | 1,200,000.00        | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ<br>ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม<br>เข้าปกหรือเข้าหนังสือ ค่าเช่า<br>ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ<br>ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ<br>ดำเนินคดีในชั้นศาลหรือ<br>อนุญาโตตุลาการ ค่าจ้างเหมาที่<br>มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้<br>ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่<br>มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่า<br>ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ<br>เป็นไปตาม<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า<br>ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ<br>บริหารงานขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562<br>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า<br>ด้วยค่าใช้จ่ายในการทำ<br>ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย<br>ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302<br>ลงวันที่ 30 กันยายน 2565<br>- ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่<br>เกี่ยวข้อง | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ<br>1. ค่าจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะจ้างทำ เช่น ค่าถ่าย<br>เอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปกหรือเข้าหนังสือ ค่าเช่า<br>ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน<br>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือ<br>อนุญาโตตุลาการ เป็นต้น<br>2. การจ้างบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อเสริมการ<br>ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น เป็นลักษณะงานจ้างที่องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นจัดจ้างงานบริการจากผู้รับจ้าง เช่น งานทำ<br>ความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สวนหญ้าและ<br>สวนหย่อม งานพาหนะ งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น โดย<br>งานที่จะดำเนินการจ้างต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้<br>รับจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสั่งการ<br>และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยระบุไว้ในสัญญาจ้างหรือ<br>ข้อตกลงอย่างชัดเจน<br>เป็นไปตาม<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ.2562<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ<br>ทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ<br>เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ<br>ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท<br>0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง<br>หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น<br>- ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |

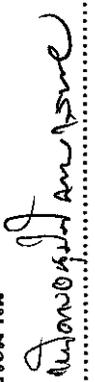
1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง  
ด้วยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรายละเอียดตามที่กำหนดดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามที่กำหนดข้างต้นถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ในการปฏิบัติงานตาม  
อำนาจหน้าที่และฐานะทางการคลัง ซึ่งหลักเกณฑ์ที่กำหนดกระทบต่อความคุ้มค่าซึ่งมีอยู่ถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงให้ถูกต้อง

การเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘

  
(ลงชื่อ) .....  
(นายอนันต์ วุฒิ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
วันที่ ๕ 1 ต.ค. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น 

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวกัลยา ใจรัมย์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๕ 1 ต.ค. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น 

(ลงชื่อ) .....  
(นายชชาติ เม้าพิมพ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน  
วันที่ ๕ 1 ต.ค. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) .....



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

วันที่ **๒1 ต.ค. 2567**

.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

**บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

อนุมัติเมื่อวันที่ **๒๑ ต.ค. 2567**  
 เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเขียงแสน จังหวัดเชียงราย  
 แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

| แผนงาน                | งาน              | งบ          | เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                       | โครงการ/รายการ    | ฉบับที่   | งบประมาณอนุมัติ | ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง   |
|-----------------------|------------------|-------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------|-----------------|--|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย                    | รายจ่ายเพื่อให้อำเภอได้มาซึ่งบริการ | ค่าจ้างเหมาบริการ | ฉบับที่ 1 | 140,000.00      | <p><b>ข้อความเดิม</b></p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์สื่อ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบริการจากศูนย์ฯ เป็นต้น ค่าจ้างบุคคลธรรมดาหรือบุคคลเพื่อเสริมการปฏิบัติงาน เป็นลักษณะงานจ้างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานดูแลต้นไม้ สวนหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น โดยงานที่จะดำเนินการจ้างต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้รับจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยระบุไว้ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงอย่างชัดเจน   |
|                       |                  |             |                              |                                     |                   |           |                 | <p><b>ข้อความใหม่</b></p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ <ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะจ้างทำ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์สื่อ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าจ้างบุคคลธรรมดาหรือบุคคลเพื่อเสริมการปฏิบัติงาน เป็นลักษณะงานจ้างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานดูแลต้นไม้ สวนหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น โดยงานที่จะดำเนินการจ้างต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้รับจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยระบุไว้ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงอย่างชัดเจน</li> </ol> เป็นไปตาม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการทำประกันทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ด้วยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรายละเอียดตามแนบท้ายหนังสือดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยกำหนดจ้างเหมาและค่าจ้างเหมาและประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และฐานะทางการคลัง ซึ่งหลักเกณฑ์ที่กำหนดกระทบต่อความคุ้มค่าและประสิทธิผลในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงให้ถูกต้อง

การเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวกัลยา ใจวังเย็น)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 1 ต.ค. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น *มีมติเห็นชอบ*

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวกัลยา ใจวังเย็น)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 1 ต.ค. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น *ไม่ตรง/ปลัด*

(ลงชื่อ) .....  
(นายชชาติ เม้าพิมพ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน  
วันที่ 1 ต.ค. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) .....



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

วันที่ ..... - 1 ต.ค. 2567 .....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

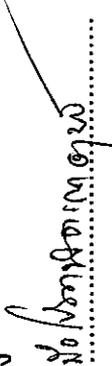
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ ต.ค. 2567  
 เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
 แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

| แผนงาน                        | งาน                                       | งบ              | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น                | ประเภท<br>รายจ่าย         | โครงการ/<br>รายการ        | ฉบับที่   | งบประมาณ<br>อนุมัติ | ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง  |
|-------------------------------|---|-----------------|---|---------------------------|---------------------------|-----------|---------------------|---|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานควบคุม<br>ภายในและ<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน | งบ<br>ดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย<br>ค่าจ้าง<br>ให้<br>ได้มาซึ่ง<br>บริการ | ค่าจ้าง<br>เหมา<br>บริการ | ค่าจ้าง<br>เหมา<br>บริการ | ฉบับที่ 1 | 110,000.00          | <p><b>ข้อความเดิม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่า<br/>                     ภายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปกหรือ<br/>                     เข้าหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน<br/>                     ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน<br/>                     ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าจ้าง<br/>                     ศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าจ้าง<br/>                     เหน่าที่มีลักษณะการจ้างทำ<br/>                     เพื่อใหได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์<br/>                     ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่า<br/>                     ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ<br/>                     ตามการจ้างแบบประมาณ<br/>                     รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน<br/>                     ท้องถิ่น<br/>                     เป็นไปตาม<br/>                     - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า<br/>                     ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ<br/>                     บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน<br/>                     ท้องถิ่น พ.ศ.2562<br/>                     - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า<br/>                     ด้วยค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัย<br/>                     ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน<br/>                     ท้องถิ่น<br/>                     - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน<br/>                     ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง<br/>                     วันที่ 30 กันยายน 2565<br/>                     - ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ข้อความใหม่</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ<br/>                     1. ค่าจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะจ้างทำ เช่น ค่าถ่าย<br/>                     เอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปกหรือเข้าหนังสือ ค่าเช่า<br/>                     ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน<br/>                     ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าจ้างในชั้นศาลหรือ<br/>                     อนุญาโตตุลาการ เป็นต้น<br/>                     2. การจ้างบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อเสริมการ<br/>                     ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วน<br/>                     ท้องถิ่น เป็นลักษณะงานจ้างซึ่งองค์กรปกครองส่วน<br/>                     ท้องถิ่นจัดจ้างงานบริการจากผู้รับจ้าง เช่น งานทำ<br/>                     ความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สวนหย่อมและ<br/>                     สวนหย่อม งานพาหะ งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น โดย<br/>                     งานที่จะดำเนินการจ้างต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้<br/>                     รับจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสั่งการ<br/>                     และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยระบุไว้ในสัญญาจ้างหรือ<br/>                     ข้อตกลงอย่างชัดเจน<br/>                     เป็นไปตาม<br/>                     - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br/>                     ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br/>                     พ.ศ.2562<br/>                     - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ<br/>                     ทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br/>                     พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br/>                     - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ<br/>                     เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ<br/>                     ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566<br/>                     - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท<br/>                     0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง<br/>                     หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง<br/>                     ส่วนท้องถิ่น<br/>                     - ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> |

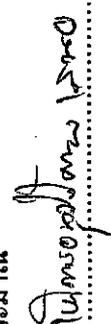
1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าซีจีแอง  
ด้วยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรายละเอียดตามที่แนบท้ายหนังสือดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยกำหนดจ้างเท่าที่จำเป็นและค่านี้รวมถึงค่าและประโยชน์ในการปฏิบัติงานตาม  
อำนาจหน้าที่และฐานะทางการคลัง ซึ่งหลักเกณฑ์ที่กำหนดกระทบต่อขอความค่าซีจีแองงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าซีจีแองให้ถูกต้อง

การเปลี่ยนแปลงค่าซีจีแองครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘

  
(ลงชื่อ) ..... (นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร)  
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ  
วันที่..... ๒1 ต.ค. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น   
.....

(ลงชื่อ) ..... (นางสาวกัญญา ใจวังเย็น)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่..... ๒1 ต.ค. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น   
.....

(ลงชื่อ) ..... (นายชูชาติ เม้าพิมพ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน  
วันที่..... ๒1 ต.ค. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) .....



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

วันที่.....  
**31 ต.ค. 2567**

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ..... ครั้งที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

**บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

อนุมัติเมื่อวันที่ **๒๑ ต.ค. 2567**  
 เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเขียงแสน จังหวัดเชียงราย  
 แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

| แผนงาน             | งาน  | งบ              | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภท<br>รายจ่าย                          | โครงการ/<br>รายการ        | ฉบับที่   | งบประมาณ<br>อนุมัติ | ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง   | ข้อความใหม่  |
|--------------------|--|-----------------|--------------------------------------|--|---------------------------|-----------|---------------------|--|--|
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>การศึกษา | งบ<br>ดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย<br>ค่าใช้สอย              | รายจ่าย<br>เพื่อให้<br>ได้มาซึ่ง<br>บริการ | ค่าจ้าง<br>เหมา<br>บริการ | ฉบับที่ 1 | 236,000.00          | ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ค่า<br>ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปกหรือ<br>เข้าหนังสือ ค่าเข้าทรัพย์สิน<br>ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบียดกัน<br>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้น<br>ศาลหรืออุทธรณ์คดีในชั้นศาล<br>เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ<br>เพื่อให้อุตสาหกรรมป่าสัก<br>ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่า<br>ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ<br>ตามการจ้างงบประมาณ<br>รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น<br>เป็นไปตาม<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า<br>ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ<br>บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ.2562<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า<br>ด้วยค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัย<br>ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน<br>ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง<br>วันที่ 30 กันยายน 2565<br>- ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ<br>1. ค่าจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะจ้างทำ เช่น ค่าถ่าย<br>เอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปกหรือเข้าหนังสือ ค่าเข้า<br>ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบียดกัน<br>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือ<br>อุทธรณ์คดีในชั้นศาล เป็นต้น<br>2. การจ้างบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อเสริมการ<br>ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น เป็นลักษณะงานจ้างที่องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นจัดจ้างงานบริการจากผู้รับจ้าง เช่น งานทำ<br>ความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและ<br>สวนหย่อม งานพาหนะ งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น โดย<br>งานที่จะดำเนินการจ้างต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้<br>รับจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสั่งการ<br>และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยระบุไว้ในสัญญาจ้างหรือ<br>ข้อตกลงอย่างชัดเจน<br>เป็นไปตาม<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ.2562<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ<br>ทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ<br>เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ<br>ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท<br>0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง<br>หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น<br>- ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |

|                    |   |                 |            |                                  |                           |           |            |   |  |
|--------------------|---|-----------------|------------|----------------------------------|---------------------------|-----------|------------|---|--|
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานระดับ<br>ก่อนวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | งบ<br>ดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่าย<br>เพื่อ<br>ให้บริการ | ค่าจ้าง<br>เหมา<br>บริการ | ฉบับที่ 1 | 435,000.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่า<br>ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปกหรือ<br>เข้าหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน<br>ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน<br>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น<br>ศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าจ้าง<br>เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ<br>เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์<br>ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่า<br>ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ<br>รายการจ่ายขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น<br>เป็นไปตาม<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า<br>ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ<br>บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ.2562<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า<br>ด้วยค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัย<br>ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน<br>ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง<br>วันที่ 30 กันยายน 2565<br>- ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ<br>1. ค่าจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะจ้างทำ เช่น ค่าถ่าย<br>เอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปกหรือเข้าหนังสือ ค่าเช่า<br>ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน<br>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นศาลหรือ<br>อนุญาโตตุลาการ เป็นต้น<br>2. การจ้างบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อเสริมการ<br>ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น เป็นลักษณะงานจ้างที่องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นจัดจ้างงานบริการจากผู้รับจ้าง เช่น งานทำ<br>ความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและ<br>สวนหย่อม งานพาหนะ งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น โดย<br>งานที่จะดำเนินการจ้างต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้<br>รับจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสั่งการ<br>และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยระบุไว้ในสัญญาจ้างหรือ<br>ข้อตกลงอย่างชัดเจน<br>เป็นไปตาม<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ.2562<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ<br>ทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ<br>เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ<br>ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท<br>0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง<br>หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น<br>- ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |
|--------------------|---|-----------------|------------|----------------------------------|---------------------------|-----------|------------|---|--|

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง

ด้วยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรายละเอียดตามแนบท้ายหนังสือดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ขึ้นใหม่ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยกำหนดจ้างเหมาที่จำเป็นและค่าจ้างเหมาซึ่งความคุ้มค่าและประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่  
และฐานะทางบุคคล ซึ่งหลักเกณฑ์ที่กำหนดกระทบต่อข้อความค่าจ้างและงบประมาณในเทศบัญญัติอยู่จึงขออนุญาตรายงานค่าจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างให้ถูกต้อง

การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘

(ลงชื่อ) .....  
(นายอนันต์ ฐติ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
วันที่ 31 ต.ค. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวกัญญา ใจรังเย็น)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 31 ต.ค. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายชชาติ เม้าพิมพา)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน  
วันที่ 31 ต.ค. 2567

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายสง่า สิทธิแก้ว)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน  
วันที่ 31 ต.ค. 2567

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ..... ครั้ง ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ **๕.1 ต.ค. 2567**  
 เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเขียงแสน จังหวัดเชียงราย  
 แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

| แผนงาน<br>และโครงการโยธา | งาน<br>การบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งบ<br>ดำเนินงาน | เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภท<br>รายจ่าย                          | โครงการ/<br>รายการ        | ฉบับที่   | งบประมาณ<br>อนุมัติ | ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง  |   |
|--------------------------|---|-----------------|--------------------------------------|--|---------------------------|-----------|---------------------|--|---|
|                          |   |                 |                                      |  |                           |           |                     | ข้อความเดิม  | ข้อความใหม่   |
| อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหาร<br>ทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา        | งบ<br>ดำเนินงาน | ค่าใช้สอย                            | รายจ่าย<br>เพื่อให้<br>ได้มาซึ่ง<br>บริการ | ค่าจ้าง<br>เหมา<br>บริการ | ฉบับที่ 1 | 110,000.00          | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่า<br>ถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยเล่มเข้าปกหรือ<br>เข้าหนังสือ ค่าเข้าทรัพย์สิน<br>ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน<br>ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน ค่าจ้าง<br>ศาลหรืออนุญาตใดก็ตาม ค่าจ้าง<br>เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้<br>ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี<br>ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง<br>เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ<br>เป็นไปตาม | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ<br>1. ค่าจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะจ้างทำ เช่น ค่าถ่าย<br>เอกสาร ค่าเบี้ยเล่มเข้าปกหรือเข้าหนังสือ ค่าเข้า<br>ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้สอย<br>ในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตใดก็ตาม เพื่อเสริมการ<br>ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น เป็นลักษณะงานจ้างที่องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นจัดจ้างงานบริการจากผู้รับจ้าง เช่น งานทำ<br>ความสะอาด งานปั้นที่ก่อกองไฟ เป็นต้น โดยงานที่จะ<br>งานพาหนะ งานบันทึกข้อมูล เป็นต้น โดยงานที่จะ<br>ดำเนินการจ้างต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้รับจ้างให้<br>เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสั่งการและระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง โดยระบุไว้ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงอย่าง<br>ชัดเจน<br>เป็นไปตาม<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.<br>2562<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ<br>ทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก<br>จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ<br>เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/<br>ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์<br>การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง  
ด้วยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรายละเอียดตามแนบท้ายหนังสือดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยกำหนดจ้างเหมาเป็นและค่าจ้างเป็นและค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตาม  
อำนาจหน้าที่และฐานะทางการคลัง ซึ่งหลักเกณฑ์ที่กำหนดกระทบต่อข้อความค่าจ้างและงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างให้ถูกต้อง

การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘

(ลงชื่อ) .....  
(นายชูชาติ เม้าพิมพ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ ๑1 ต.ค. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น *มีมติเห็นชอบ*

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวกัญญา ใจวงษ์เย็น)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๑1 ต.ค. 2567

3. หัวหน้างบประมาณ  
ความเห็น *เห็นชอบ*

(ลงชื่อ) .....  
(นายชูชาติ เม้าพิมพ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน  
วันที่ ๑1 ต.ค. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) .....



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

วันที่ 3.1 ต.ค. 2567 .....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)