



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๕๘๗๐๒/๒๕๖๖

วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ด้วยงานพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณถัดไปนั้น

ในการนี้ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒๑๙ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๖,๐๕๕,๙๗๖.๐๕ บาท (สิบหกล้านห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทห้าสตางค์) รายละเอียดดังนี้-

๑.การวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๒๑๙	๒๑๗ (๙๙.๐๘%)	๑ (๐.๔๖%)	๑ (๐.๔๖%)

จากตารางข้างต้นพบว่า วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๘ รองลงมาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๖ เท่ากับวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๖ ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง		งบประมาณที่ประหยัดได้	
		จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑.	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๔,๕๗๓,๔๗๖.๐๕	๙๐.๗๗	๑๔,๓๒๘,๕๔๙.๗๕	๙๑.๒๒	๒๔๔,๙๒๖.๓๐	๗๐.๓๐
๒.	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘๕๐,๐๐๐	๕.๒๙	๗๔๗,๐๐๐	๔.๗๖	๑๐๓,๐๐๐	๒๙.๕๖
๓.	วิธีคัดเลือก	๖๓๒,๕๐๐	๓.๙๔	๖๓๒,๐๐๐	๔.๐๒	๕๐๐	๐.๑๔
	รวม	๑๖,๐๕๕,๙๗๖.๐๕	๑๐๐	๑๕,๗๐๗,๕๔๙.๗๕	๙๗.๘๓	๓๔๘,๔๒๖.๓๐	๒.๑๗

จากตารางข้างต้นพบว่า วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๑๔,๕๗๓,๔๗๖.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๗ รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นเงินจำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๙ และวิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน ๖๓๒,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๔ สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงินจำนวน ๓๔๘,๔๒๖.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗ ของจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด

๒.การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่า

๒.๑.๑ เทศบาลตำบลแม่เงินได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๒๑๙ ครั้ง วิธีการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๘

๒.๑.๒ วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๕๕,๙๗๖.๐๕ บาท โดยเป็นวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด จำนวน ๑๔,๕๗๓,๔๗๖.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๒

๒.๑.๓ จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถประหยัดงบประมาณ โดยมีเงินคงเหลือ จำนวน ๓๔๘,๔๒๖.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗ ของวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น

๒.๒ ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการ/รายการ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

๒.๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ

๒.๒.๓ ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-gp) ของกรมบัญชีกลางบางครั้งระบบไม่เสถียร ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก

๒.๒.๔ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน และมีความไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๒.๓ ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการใช้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

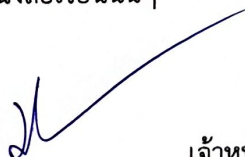
๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่กำหนดอย่างละเอียด ถี่ถ้วน และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๓.๓ จัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

๒.๓.๔ กรมบัญชีกลางควรมีการจัดสรุป หนังสือเวียน/กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของการออกหนังสือเวียนนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ




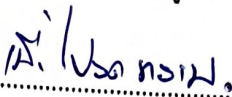
เจ้าหน้าที่

(นางประทุม หมื่นเงิน)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ


บันทึกข้อความ รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลว.๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวกัลยา ใจวงเย็น)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน..... 

ลงชื่อ 
(นายปรัชญา แสงระษฎ์)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน..... 

ลงชื่อ 
(นายสง่า สิทธิแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน