

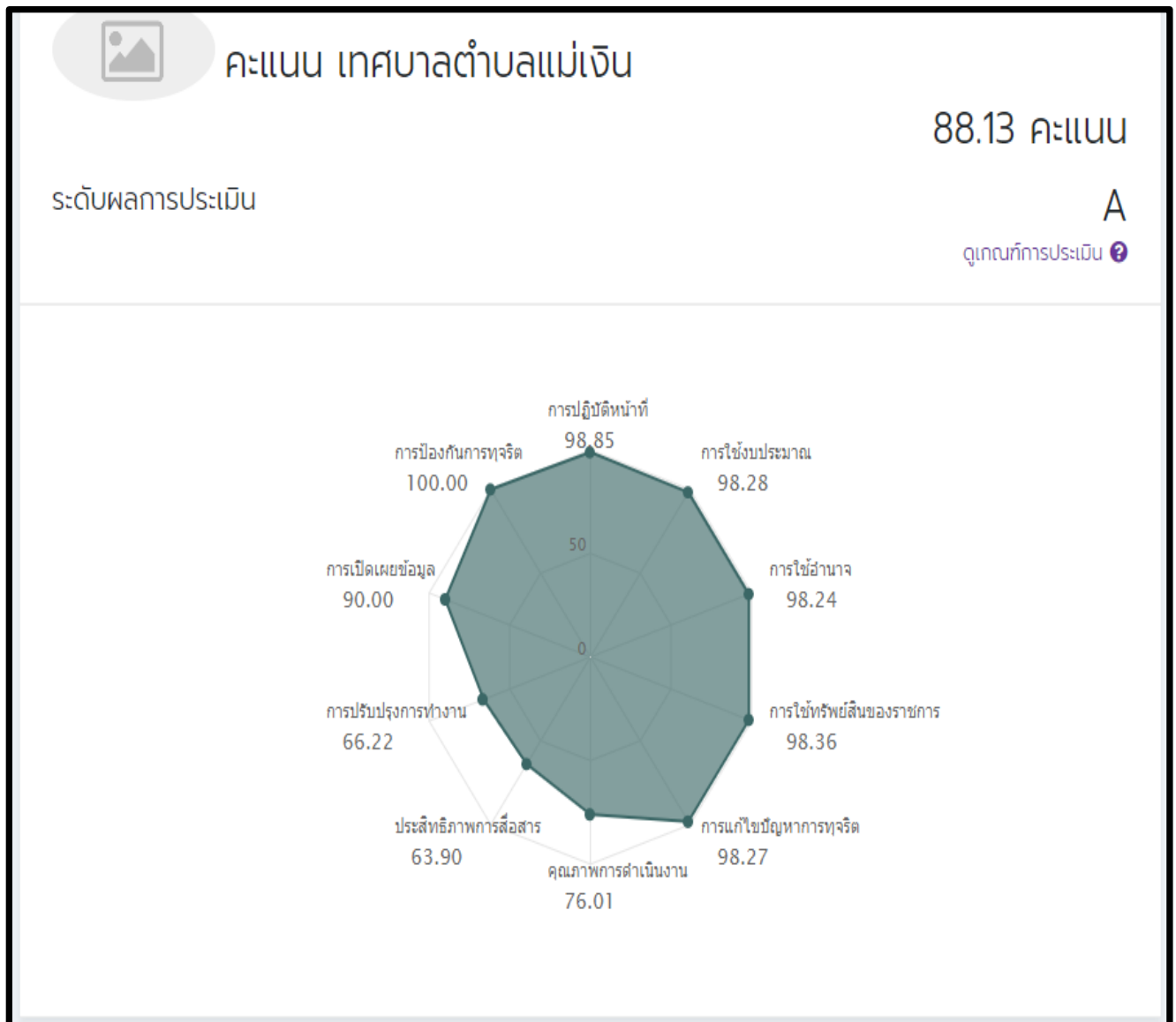
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลแม่เงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลแม่เงิน พบว่า ระดับคะแนน ๘๘.๑๓ คะแนน ระดับ ผลการประเมิน A ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA | คะแนน สูงสุดราย ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ | <p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินของเทศบาลตำบลแม่เงิน จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ระดับคะแนนประเมิน ๙๘.๔ คะแนน , แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ระดับคะแนนประเมิน ๖๘.๗๑ คะแนน และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับคะแนนประเมิน ๙๕ คะแนน รวมจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๗ หัวข้อ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การป้องกันการทุจริต ๒. การปฏิบัติหน้าที่ ๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. การใช้งบประมาณ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖. การใช้อำนาจ ๗. การเปิดเผยข้อมูล <p>และมี ๓ หัวข้อ มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คุณภาพการดำเนินการ ๒. การปรับปรุงการทำงาน ๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| ๒. การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๘.๘๕ | |
| ๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๙๘.๓๖ | |
| ๔. การใช้งบประมาณ | ๙๘.๒๘ | |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๘.๒๗ | |
| ๖. การใช้อำนาจ | ๙๘.๒๔ | |
| ๗. การเปิดเผยข้อมูล | ๙๐.๐๐ | |
| ๘. คุณภาพการดำเนินการ | ๗๖.๐๑ | |
| ๙. การปรับปรุงการทำงาน | ๖๖.๒๒ | |
| ๑๐. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๖๓.๙๐ | |

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕)

๑. การป้องกันการทุจริต
๒. การปฏิบัติหน้าที่
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๔. การใช้งบประมาณ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. การใช้อำนาจ
๗. การเปิดเผยข้อมูล

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

๑. คุณภาพการดำเนินการ
๒. การปรับปรุงการทำงาน
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔. วิธีพัฒนาและข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลแม่เงิน

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน) | วิธีการพัฒนา |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. คุณภาพการดำเนินการ | จากผลคะแนน EIT มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการให้บริการประชาชน ตามขั้นตอนและระยะเวลา ให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีการทำงานหรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม | <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ให้บริการให้ครบทุกงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ ๒. ให้บริการตามลำดับการติดต่อและระยะเวลาที่กำหนด ๓. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา ๔. ให้บริการประชาชนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก |
| ๒. การปรับปรุงการทำงาน | จากผลคะแนน EIT มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือวิธีการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มีระบบการให้บริการ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม ๒. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นกว่าเดิม |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ออนไลน์ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> | <p>๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วย</p> <p>๔. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> |
| <p>๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> | <p>ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> | <p>๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานโดยยึดหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย <p>๒. เผยแพร่ ผลงาน หรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และสม่ำเสมอต่อเนื่องในหลายๆช่องทาง</p> |
| <p>๔. ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน (๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล , ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี)</p> | <p>ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้คะแนน ในประเด็นดังนี้ หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และหน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | <p>๑. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>๒. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|
| ๑. จัดอบรม/ประชุมให้กับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการที่ดี | จัดการอบรม/ส่งจนท.เข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพ/ประชุมประจำเดือน เพื่อกระตุ้นการรับรู้ | สำนักปลัดเทศบาล | จำนวนครั้งในการประชุม ประจำเดือน/จำนวนหลักสูตร ที่อบรม |
| ๒. จัดอบรม/ประชุมให้กับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัย/ คุณธรรมจริยธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน | จัดการอบรม/ประชุมให้กับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัย/ คุณธรรมจริยธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน และจัดทำเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานฯ | สำนักปลัดเทศบาล | จำนวนหลักสูตร/โครงการ/ กิจกรรม คนละ ๑ หลักสูตร |
| ๓. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการ ให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้ง แบบเอกสารและแบบสื่อ ออนไลน์ | สำนักปลัดเทศบาล | ตรวจสอบจากคำสั่ง/ประกาศ แต่งตั้ง |
| ๔. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ราชการของหน่วยงานโดยการ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และ มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารกันอย่าง ชัดเจนและต่อเนื่อง | เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ราชการทุกด้าน โดยการ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน | ทุกส่วนราชการ | มีการประเมินโดยใช้แบบ สสำรวจ |
| ๕. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ | พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน | สำนักปลัดเทศบาล | จำนวนหลักสูตร/โครงการ/ กิจกรรม ๑ หลักสูตร |