

# ลำนาคูฉบับ



ที่ ขร ๕๘๗๐๑/๖๙๕

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เงิน  
๘๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน  
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เชียงรายใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัล  
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายอำเภอเชียงแสน

อ้างถึง หนังสืออำเภอเชียงแสน ที่ ขร ๐๙๑๘.๑/ว ๐๐๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอเชียงแสน ได้แจ้งการประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เชียงราย  
ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดย  
รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย (No Gift Policy) ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ เทศบาลตำบลเงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จ  
สิ้นแล้ว จึงขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรายงานการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อม  
หนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสง่า สิริธแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

สำนักปลัดเทศบาล

งานนิติการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๑๘-๒๒๗๑ ต่อ ๑๑

<https://www.maengoen.go.th>

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ชื่อ อชิตาน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ เดือน พ.ศ. ....

ปลัด ทศ.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลแม่เงิน.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลแม่เงิน	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวฐิตาภา นาทัน)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
ผู้รายงาน