

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ เทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลแม่เงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดอบรม/ประชุม ให้กับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการ ให้บริการที่ดี	๑. จัดการประชุม ประจำเดือน เดือนละ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ทุก ฝ่าย ทำความเข้าใจกับ ผู้รับบริการทุกครั้ง กรณีที่ มีการเรียกชำระ ค่าธรรมเนียม เช่น การ ออกใบอนุญาตหรือกรณี ปิดประกาศของสำนักงาน ที่ดิน นั้น เป็นการ ดำเนินการตามกฎหมาย ให้สังเกตใบเสร็จรับเงิน และจำนวนเงินชำระ ตรงกัน ไม่สามารถนำเงิน ไปใช้ส่วนตัวได้ ๓. จัดทำบัตรคิวการเข้า รับบริการ ๔. เพิ่มช่องทางการขอรับ บริการออนไลน์ (E-Service)	สำนัก ปลัดเทศบาล	ต.ค.๖๕- เม.ย. ๖๖	๑.จัดประชุม ประจำเดือนเพื่อ แจ้งแนวทางการ ปฏิบัติราชการที่ดี เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. เจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการ คน ละ ๑ หลักสูตร ๓. มีช่องทางการ ให้บริการออนไลน์	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย/ หรือเข้ามาใหม่ ควรมอบหมายให้ งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล แจ้งให้ทราบถึง มาตรการและแนว ทางการปฏิบัติงาน ดังกล่าว





มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๓. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๒. ส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	ธ.ค. ๖๕-มี.ค. ๖๖	(ข้าราชการ) ได้รับการอบรม จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง	ผู้ได้รับการอบรมควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรทราบ
๔. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการของหน่วยงานโดยการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	๑. ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. ๖๖-เม.ย. ๖๖	๑.จ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพเดือน ก.พ.-มี.ค. ๖๖  ๒.มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงข้อมูลแต่ละด้านและกำหนดระยะเวลาลงข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วนเดือน มี.ค.- เม.ย. ๖๖  ๓.ประชาสัมพันธ์การใช้เว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันเดือน มี.ค. ๖๖	ควรมีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๔. พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	<p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานด้านเว็บไซต์ประจำหน่วยงาน</p> <p>๓. ตรวจสอบเช็คสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ตหน่วยงานเป็นประจำ</p> <p>๔. ส่งเจ้าหน้าที่รับการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านการดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ</p>	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. ๖๖- มิ.ย. ๖๖	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ลงข้อมูลในเว็บไซต์ในแต่ละงาน และผู้ดูแลเว็บไซต์	ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวฐิตาภา นาดัน)

คณะทำงาน/เลขานุการ