



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่ ขร.๕๘๗๐๑/๓๓๓.....วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตยเทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงิน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน การบรรจุ แต่งตั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร สร้างความก้าวหน้าและส่งเสริมจริยธรรม
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

## ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๖๐ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
- ธีรปรีดา ✓

---

(ลงชื่อ)



(นายอนันต์ วุฒิ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ดิ.ป.ส.อ.ว.น.ก.

---

(ลงชื่อ)



(นายปรัชญา แสงระซึก)

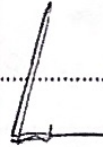
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

อ.ท.ว.ก.

---

(ลงชื่อ)



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

แบบรายงานผลการดำเนินการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม	งบประมาณ
๑. นโยบายด้านการวางแผนแต่งตั้งกำลังคนการบรรจุและการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑.๑ การทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๕ อัตรากำลัง	เทศบาลมีการประกาศใช้แผนอัตรากำลังปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรากำลัง ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรากำลัง ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรากำลัง ๔. วิศวกรโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรากำลัง ๕. สถาปนิก สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ ดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ ๒. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรากำลัง	เทศบาลมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ตามหนังสือที่ ขร ๕๘๗๐๑/๒๖๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันฯ ๒. ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา ประกาศวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือที่ ขร ๕๘๗๐๑/ว ๓๐๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหา และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงาน	ดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง  ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง	เทศบาลรับโอน(ย้าย) ตามตำแหน่ง - ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๑๐๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ รับโอนพนักงานส่วนตำบล รายนายยุทธนา กุลดี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ - ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๑๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ รายนางสาวมยุรา สุริยนต์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม	งบประมาณ
๑. นโยบายด้านการวางแผนแต่งตั้งกำลังคนการบรรจุและการประเมินผลการทำงาน(ต่อ)	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เทศบาลดำเนินการสรรหาตามขั้นตอนดังนี้ - ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงินที่ ๑๙๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรสร้างความก้าวหน้าและส่งเสริมจริยธรรม	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาโดยการเข้ารับการอบรม ดังนี้ ๑. นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การตรวจสอบความถูกต้อง ของงานทะเบียนทรัพย์สินฯ" ณ โรงแรม บีพี เชียงใหม่ซิตี จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. สิบโทหญิงภัทรฤทัย ลางเมือง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร "เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ" ณ โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. นางสาวธิดาภา นาดัน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร " การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ " ณ โรงแรม โลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ๔. นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร " การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ " ณ โรงแรม โลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ในการอบรม จำนวน ๙,๐๓๖ .- บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ฯลฯ  งบประมาณที่ใช้ในการอบรม จำนวน ๙,๕๓๐ .- บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ฯลฯ  งบประมาณที่ใช้ในการอบรม จำนวน ๙,๐๔๘ .- บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ฯลฯ

แบบรายงานผลการดำเนินการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม	งบประมาณ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	พนักงานเทศบาลได้รับทราบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง www.maengoen.go.th และผ่านคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงินที่ ๐๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยน่าอยู่ นำทำงาน นำใช้บริการ (กิจกรรม ๕ ส.)	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลแม่เงินว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต สำหรับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกสภา และพนักงานจ้าง ได้เข้ารับการอบรม " โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต สำหรับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล " ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖  - พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างได้ปฏิบัติตามประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	งบประมาณในการดำเนินโครงการอบรมฯ จำนวน ๒๗,๗๘๐ บาท ประกอบด้วย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าสมนาคุณวิทยากร - ค่าวัสดุอุปกรณ์โครงการฯ  ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง	ดำเนินการตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๙๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานฯ	ไม่ใช้งบประมาณ