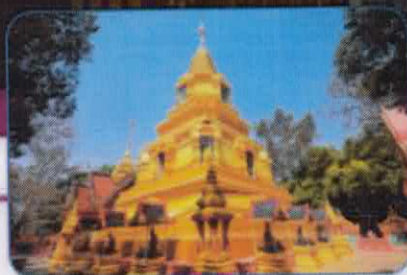




**แผนพัฒนาบุคลากร
ของเทศบาลตำบลแม่เงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖**



**เทศบาลตำบลแม่เงิน
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย**



คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ ของตนเอง รวมทั้งบทบาทของเทศบาลตำบลแม่เงินโดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล ตำบลแม่เงินต่อไป

เทศบาลตำบลแม่เงิน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓



สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ : หลักการและเหตุผล	
- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑
- ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง	๒
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	๓
บทที่ ๒ : วัตถุประสงค์	
- วัตถุประสงค์การพัฒนา	๖
บทที่ ๓ : กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	
- กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๗
บทที่ ๔ : ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๑๐
บทที่ ๕ : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๒๕
บทที่ ๖ : หลักสูตรการพัฒนา	
- หลักสูตรการพัฒนา	๒๗
- แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๒๙
บทที่ ๗ : งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	
- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๓๓
บทที่ ๘ : การติดตามและประเมินผล	
- การติดตามและประเมินผล	๓๔

ภาคผนวก

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาฯ
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ



บทที่ ๑ บทนำ

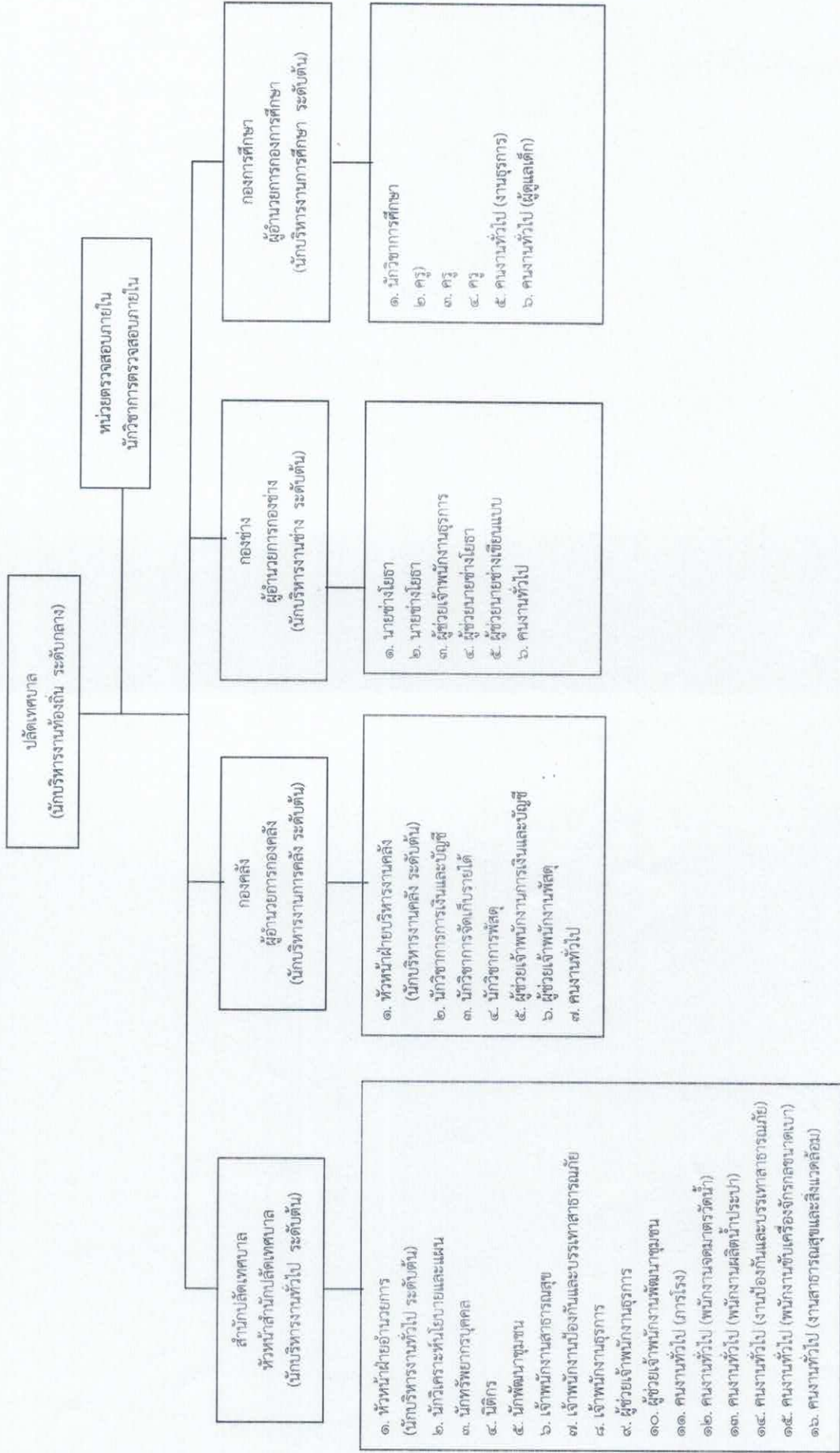
หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาล พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของ พนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดเป็นหลักหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากรมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลแม่เงิน ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

แผนอัตราากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไว้ ดังนี้



๒. อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายปรัชญา แสงระชัย	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
๒	๑๒-๒-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	
สำนักปลัดเทศบาล							
๓	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นางสิริรัตน์ ราชคม-	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๔	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นางสาววิศิตาภา นาคัน	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๕	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	-ว่าง-	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	
๖	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	สิโหนหญิงภัทรฤทัย งามเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๗	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นายคุณิธรณ์พิสัย ภูลา	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๘	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๗-๐๐๑	นายวินัย อินดีะ	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	
๙	๑๒-๒-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	นางสาวพัชรียา ตันวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๑๐	๑๒-๒-๐๑-๕๖๐๕-๐๐๑	จำเอกอภัยนิ่ว ปัญญาวิชิตโสภณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๑๑	๑๒-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	นางรัตติกาล แก้วมา	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๑๒	-	นายสรยุทธ อินทะนุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	
๑๓	-	นางพิกุล กิ่งใจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	
๑๔	-	นายสอาด การินทรจินดา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๕	-	นายอินสม จันแบ่งเงิน	-	คนงานทั่วไป	-	-	
๑๖	-	นายภิรมย์ จันแบ่งเงิน	-	คนงานทั่วไป	-	-	
๑๗	-	นายพรหมมิน จันแบ่งเงิน	-	คนงานทั่วไป	-	-	
๑๘	-	นายทวี วงศ์เรือนคำ	-	คนงานทั่วไป	-	-	
๑๙	-	นางสาวศิริธร มะโนมา	-	คนงานทั่วไป	-	-	

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๒๐	-	นายอุดม อินเป็ง	-	คนงานทั่วไป			
๒๑	-	นายอภิเชษฐ ชัยบุญ	-	คนงานทั่วไป			
กองคลัง							
๒๒	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นางสาวกัญญา ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการ	ต้น	
๒๓	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการ	ต้น	
๒๔	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	-ว่าง-	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	
๒๕	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	-ว่าง-	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	
๒๖	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นางประทุม ทมเงิน	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๒๗	-	นางมณฑากาญจน์ จันแปงเงิน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	
๒๘	-	-ว่าง-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	
๒๙	-	นางสาวศิริรัตน์ สุจินพร้อม	-	คนงานทั่วไป	-	-	
๓๐	-	นายวัชรพงษ์ จินดา	-	คนงานทั่วไป	-	-	
กองช่าง							
๓๑	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายชูชาติ เม็กพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการ	ต้น	
๓๒	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	-ว่าง-	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปจ./ชง.	
๓๓	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	-ว่าง-	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปจ./ชง.	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๓๔	-	นางนันทิชา อินตะ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	
๓๕	-	นายรัฐพล แก้วอุด	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	
๓๖	-	นายเอกดนัย สร้อยสม	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๗	-	นายณรงค์ศักดิ์ แปงป้อ	-	คนงานทั่วไป	-	-	
กองการศึกษา							
๓๘	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๔-๐๐๑	-	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ผู้อำนวยการ	ต้น	
๓๙	๑๒-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	สิงเอกศุภฤต พุแสง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	
๔๐	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๗	นางยุพิน ทิวาคำ	ครู	ครู	-	-	
๔๑	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๘	นางสาวจันทร์หล้า กุลสุทธิ	ครู	ครู	-	-	
๔๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗	นายสุทธิพงษ์ อีใจ	ครู	ครู	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔๓	-	นางสาวธัญญลักษณ์ กุลสุทธิ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	
๔๔	-	นางสาวอรุณรัตน์ หมื่นเงิน	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๕	-	นางสาวปิยะธิดา จันแปงเงิน	-	คนงานทั่วไป	-	-	
๔๖	-	นางสาวสุภาพร จันแปงเงิน	-	คนงานทั่วไป	-	-	



บทที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของเทศบาลและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน อันประกอบด้วย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่เงินได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงินทุกคน ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลแม่เงินได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



บทที่ ๓

กรอบแนวคิดการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีจุดมุ่งหมาย ทิศทางในการก้าวไปข้างหน้าในเชิงการพัฒนาบุคลากร เพื่อไปตอบสนองต่อยุทธศาสตร์องค์กร มีวิธีการและเครื่องมือในการผลักดันสู่ความสำเร็จรวมทั้งระบบการติดตามผล อีกทั้งเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ซึ่งการจัดทำยุทธศาสตร์นั้นคือการกำหนดทิศทางขององค์กร ซึ่งทิศทางนี้จะมีผลครอบคลุมอยู่ในช่วงเวลา ๓ ปี

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินนั้น ต้องเป็นการจัดทำยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคือส่วนที่ช่วยสนับสนุนผลักดันให้ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานประสบความสำเร็จผ่านทางบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ เป็นผู้นำ เป็นคนดี มีวินัย และมีพลังกายพลังใจในการปฏิบัติภารกิจของตนให้ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง และเพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรนั้นมีความเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่เงินในทุกๆ ยุทธศาสตร์ โดยมีได้เพียงเชื่อมโยงเฉพาะในด้านที่เป็นยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลเท่านั้น

เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร จึงได้กำหนดกระบวนการในการจัดทำ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อศึกษาแนวนโยบายการพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แนวนโยบายของจังหวัด อำเภอ และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจยุทธศาสตร์องค์กร

ในการกำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์องค์กร (ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลแม่เงิน) นั้น เป็นการศึกษาข้อมูลประกอบที่สำคัญในการจัดทำยุทธศาสตร์ ศึกษาตัวชี้วัดในระดับองค์กร เมื่อได้ทำการศึกษาและทบทวนข้อมูลยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ แล้ว จากนั้น จึงดำเนินการกำหนดประเด็นสำคัญในยุทธศาสตร์องค์กร

ขั้นตอนที่ ๒ การทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุ หรือไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่จะช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกในด้านทรัพยากรมนุษย์ ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการทำ HR SWOT นั้น

- เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุหรือไม่บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

- เป็นการดำเนินการในรูปการประชุม หรือ Workshop เพื่อเป็นการระดมสมอง ซึ่งให้ได้มาซึ่งข้อมูลจำนวนมาก



- เป็นการระดมสมอง โดยที่สิ่งที่ได้จากการระดมสมองนั้นเป็นความเห็นของผู้ที่มาเข้าร่วม
- พิจารณาให้มีความสำคัญกับจุดอ่อน เป็นลำดับแรก ๆ
- เป็นการวิเคราะห์ในทุกๆ ด้านที่เกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ไม่ควรจำกัดเฉพาะในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพียงอย่างเดียว

ขั้นตอนที่ ๓ วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนผลการทำ HR SWOT และเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรต่อไป

ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนที่จะช่วยสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ ด้วยการวิเคราะห์จากข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ และยังเป็น การตรวจสอบ ยืนยัน การทำ HR SWOT นอกจากนี้การวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ ยังช่วยให้การจัดทำยุทธศาสตร์ต่าง ๆ มีความถูกต้องโดยมีข้อมูลตัวเลขสนับสนุน การคิดวิเคราะห์และการจัดทำ

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์นั้น ทำให้องค์กรเห็นถึงนัยสำคัญที่มีผลต่อการบริหารงานในปัจจุบัน และอนาคตอันใกล้ เช่น การวิเคราะห์จำนวนคนในแต่ละช่วงอายุ ทำให้เห็นถึงกลุ่มประชากรส่วนใหญ่ในองค์กร ด้วยข้อมูลนี้ทำให้การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนการพัฒนามีความสอดคล้องกับกลุ่มคนส่วนใหญ่ในองค์กร จำนวนวันที่ใช้ในการพัฒนา แสดงถึงค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่บุคลากรได้รับในการพัฒนา และค่าใช้จ่ายในการพัฒนานั้นสะท้อนถึงการบริหารจัดการ ความพยายามในการดำเนินการพัฒนาผ่านการใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาซึ่งสามารถนำไปเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานที่ดีในเรื่องการพัฒนาคน

ขั้นตอนที่ ๔ ศึกษาตัวแบบการพัฒนาขององค์กรที่คล้ายคลึงกัน เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรอื่นซึ่งจะช่วยสนับสนุนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเนื่องด้วยจากความเป็นจริงที่ว่า องค์กรใดองค์กรหนึ่งนั้นไม่ได้เก่งไปทุกเรื่อง ยังมีองค์กรที่เก่งกว่าองค์กรอื่นๆ อย่างมากในบางเรื่อง ดังนั้น การศึกษาจากประสบการณ์ตรงขององค์กรอื่น แล้วนำมาประยุกต์ให้เหมาะสม จะช่วยประหยัดเวลาและลดการดำเนินงานแบบลองผิดลองถูก ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร (HRD Strategy) เป็นขั้นตอนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรในรายละเอียด พร้อมตัวชี้วัดผลงานที่สำคัญ (KPI) ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนในการสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์กร โดยการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๔ มาวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ จัดกลุ่มประเด็นปัญหา เพื่อจัดทำเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขึ้น

เมื่อสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาจากขั้นตอนการสร้างยุทธศาสตร์และทำการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักของเทศบาลตำบลแม่เงินแล้ว ลำดับถัดมา ดำเนินการจัดกลุ่ม ปรับปรุง เพื่อคัดเลือกให้เหลือในปริมาณยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม จากนั้นนำชื่อยุทธศาสตร์ที่ได้ผ่านการจัดกลุ่ม ปรับปรุงแล้ว มากำหนดตัวชี้วัด พร้อมทั้งชื่อโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ ในการกำหนดตัวชี้วัดควรเป็นการวัดผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ และควรกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องและตรงต่อยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นมา

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เป็นขั้นตอนหนึ่งในการแปลงยุทธศาสตร์ มาสู่การปฏิบัติและการกำหนดแผนงาน/โครงการ เป็นการผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรนั้นประสบผลสำเร็จด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์นั้นได้เกิดขึ้นจริง มีกระบวนการ ผู้รับผิดชอบ และขอบเขตเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังเป็นการ



มอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปกำหนดเป็นแผนงานการปฏิบัติงานของตนซึ่งนำไปสู่การประเมินผลงานประจำปีที่มีความชัดเจนในผลงานที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ ๗ ประเมินผลการพัฒนาตามแผน เป็นการติดตามผลความก้าวหน้า และความสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับแต่งแผนปฏิบัติงานให้ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดขั้นตอนสุดท้ายของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรนั้น เป็นขั้นตอนการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า ความสำเร็จของยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ ในการประเมินและติดตามผลตลอดช่วงระยะเวลาของแผนปฏิบัติการ เพื่อองค์กรจะได้ทราบถึงความก้าวหน้าตามแผนงาน และเมื่อเกิดความล่าช้าองค์กรสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบ เพื่อร่วมกันปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายในที่สุด



บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรนั้น ได้มีการนำข้อมูลในหลายๆ ด้านมาสรุปผล และวิเคราะห์เพื่อประกอบในการจัดทำยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นนั้นสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาแก้ไขในส่วนที่เป็นจุดอ่อนของบุคลากร และส่งเสริมสมรรถนะที่จำเป็นในการบรรลุเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลแม่เงิน ทั้งนี้ ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้กำหนดที่มาของข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ได้ ๔ ทาง คือ

๑. การสัมภาษณ์จากกลุ่มผู้บริหาร
๒. การวิเคราะห์ประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่
๓. การสรุปจากแบบสอบถามสำรวจความเห็นต่อการพัฒนาบุคลากร
๔. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ HR SWOT ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากที่มาของข้อมูลดังกล่าว ได้ดังนี้

สรุปการสัมภาษณ์จากผู้บริหาร

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความคาดหวังในเรื่องการพัฒนาบุคลากรในความเห็นของผู้บริหาร สามารถสรุปผลการสัมภาษณ์ได้ดังนี้

๑. บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในปัจจุบันให้ได้เต็มประสิทธิภาพ
๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนักงานเพิ่มขึ้น
๓. การสร้างความแข็งแกร่งในการประสาน และบริหารภาคสังคม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลัก
๔. การพัฒนาทักษะให้เป็น multi skill เพื่อปรับตัวกับนโยบายควบคุมกำลังคนภาครัฐ
๕. การเพิ่มทักษะการบริหารจัดการในงาน
๖. การเสริมสร้างภาวะผู้นำให้แก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ โดยเฉพาะเรื่องการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

การวิเคราะห์ประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่

การวิเคราะห์ประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้วิเคราะห์ใน ๔ ประเด็น คือ

- ๑) ประเด็นระดับการศึกษาและคุณวุฒิทางการศึกษา
- ๒) ประเด็นอายุตัว
- ๓) ประเด็นอายุราชการ
- ๔) ประเด็นความรู้ความสามารถตามตำแหน่ง



๑) **ประเด็นระดับการศึกษาและคุณวุฒิทางการศึกษา** ปัจจุบันเทศบาลตำบลแม่เงินมีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ จำนวน ๓๘ อัตรา เมื่อแบ่งระดับการศึกษาพบว่า

- ระดับการศึกษาปริญญาโท มีจำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๘
- ระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี มีจำนวน ๑๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐
- ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีจำนวน ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๑

จากข้อมูลเบื้องต้น แม้ว่าระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมีจำนวน ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๑ ของอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานอยู่ แต่จากข้อมูลบุคลากรที่งานการเจ้าหน้าที่รวบรวมไว้ พบว่า โดยส่วนใหญ่เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ใช้ทักษะความชำนาญและแรงงาน ไม่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ นอกจากนี้ ระดับการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท เมื่อรวมกันแล้ว มีจำนวน ๒๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๘ สามารถสรุปได้ว่าบุคลากรส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ซึ่งถือว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และคุณวุฒิการศึกษาโดยส่วนใหญ่ยังเป็นคุณวุฒิการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่เหมาะสมกับงานราชการมากที่สุด

๒) **ประเด็นอายุตัว** พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ จำนวน ๓๘ อัตรา เมื่อแบ่งช่วงอายุเป็น ๔ ช่วง จะได้ข้อมูลดังนี้

- อายุ ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๕
- อายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘
- อายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๑๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐
- อายุ ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๖

จากข้อมูลอายุตัวเบื้องต้นพบว่า บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน โดยส่วนมากมีอายุ ๔๑-๕๐ ปี ซึ่งมีจำนวน ๑๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาคือ อายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘ ซึ่งในระหว่างช่วงวัย ๓๑-๕๐ ปีนี้ ถือว่าเป็นช่วงวัยแห่งการทำงาน มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สูง การปฏิบัติงานและการตัดสินใจมีความรอบคอบ

๓) **ประเด็นอายุราชการ** พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ จำนวน ๓๘ อัตรา เมื่อแบ่งช่วงอายุราชการเป็น ๕ ช่วง จะได้ข้อมูลดังนี้

- ๑-๕ ปี จำนวน ๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๑
- ๖-๑๐ ปี จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๘
- ๑๑-๑๕ ปี จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๘
- ๑๖-๒๐ ปี จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๒
- ๒๑-๓๐ ปี จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๙

จากข้อมูลเบื้องต้นพบว่า บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน โดยส่วนใหญ่มีอายุราชการ ๑-๕ ปี จำนวน ๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๑ รองลงมาคือ ๖-๑๐ ปี และ ๑๑-๑๕ ปี จำนวนเท่ากัน คือ ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๘ ซึ่งบุคลากรที่มีอายุราชการตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป ถือว่ามีความรู้ ความเชี่ยวชาญและความชำนาญในตำแหน่งงานของตนเอง อีกทั้งยังมีประสบการณ์ที่สามารถนำไปต่อยอดประยุกต์ใช้ในการทำงานได้



๔) ประเด็นความรู้ความสามารถตามตำแหน่ง การวิเคราะห์ความรู้ความสามารถตามตำแหน่งของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างแต่ละคน โดยเทียบกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่
๑	นายปรัชญา แสงระชัย นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	๑. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนยุทธศาสตร์ ๓. ความรู้เรื่องการติดตามและ ประเมินผล ๔. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๕. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ๖. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากร บุคคล ๗. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และสังคมพื้นที่ ๘. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะ ทางในงานที่รับผิดชอบ) ๙. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๑๐. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๑๑. ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและ งบประมาณ ๑๒. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ๑๓. ความรู้เรื่องการสื่อสารสาธารณะ	- อบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง - อบรมหลักสูตรการดำเนินการทาง วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น - อบรมหลักสูตรการจัดทำ งบประมาณ - อบรมการเบิกจ่ายค่าสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานเทศบาล - อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล - อบรมเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ - อบรมเรื่องการจัดทำราคากลางงาน ก่อสร้าง



สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่
๒	๒.๑ นางสาวสิริรัตน์ ราชคมนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) ๒.๒ น.ส.ฐิตาภา นาดัน นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ๓. ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล ๔. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๕. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ๖. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ๗. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่ ๘. การจัดการความรู้ ๙. การทำงานการเงินและงบประมาณ ๑๐. การบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๑. งานธุรการและงานสารบรรณ	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป - อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น - อบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณ - อบรมการเบิกจ่ายค่าสวัสดิการต่างๆของพนักงานเทศบาล - อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล - อบรมเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ - อบรมเรื่องการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง
๓	๓.๑ นางรัตติกาล แก้วมา เจ้าพนักงานธุรการ ๓.๒ นางพิกุล กันใจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓.๓ นายสรายุทธ อินทะนุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ) ๕. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	- อบรมการพัฒนาทักษะในการทำงานให้ทันต่อเหตุการณ์และสถานการณ์ปัจจุบันเสมอ - อบรมทักษะในด้าน IT เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรมต่างๆ - อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ - อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ - อบรมหลักสูตรความรับผิดชอบ - อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๔	สิปโทหญิงภัทรฤทัย ลางเมือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะ ทางในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะ ทางในงานที่รับผิดชอบ) ๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสาร บรรณ ๗. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนยุทธศาสตร์ ๘. ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล	- อบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - อบรมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายในระบบ E-Laas ที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการ - อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน - อบรมหลักสูตรการดำเนินการทาง วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น - อบรมการจัดทำและเบิกจ่าย งบประมาณโครงการ
๕	๕.๑ นายวินัย อินตะ นักพัฒนาชุมชน ๕.๒ นายสอาด การินทร์จินดา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา- ชุมชน	๑. ความรู้ด้านการจัดทำแผนงานโครงการ และการสนับสนุนการรวมกลุ่มของ ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ ๒. ความรู้ด้านการจัดทำและพัฒนาระบบ สารสนเทศในการพัฒนาชุมชน และเบี้ยยัง ชีพต่างๆ ๓. ความรู้ด้านการลงทะเบียนผู้สูงอายุ ๔. ความรู้ด้านการฝึกอบรม การส่งเสริม และสนับสนุนอาชีพให้แก่ประชาชนและ กลุ่มอาชีพ ๕. ความรู้ด้านการช่วยเหลือและ สงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	- อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัด สวัสดิการชุมชน - อบรมการพัฒนาทักษะในการ ทำงานให้ทันต่อเหตุการณ์และ สถานการณ์ปัจจุบันเสมอ - อบรมทักษะในด้าน IT เทคโนโลยี สารสนเทศ การใช้โปรแกรมต่างๆ - อบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน - อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ - อบรมหลักสูตรความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ฯ - อบรมหลักสูตรการจัดทำราคา กลาง งานก่อสร้าง - อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานพัฒนาชุมชนและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - อบรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่
๖	นางสาวพัชรียา ตันวงศ์ เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะ ทางในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสาร บรรณ ๔. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๕. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๖. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	- อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ สิ่งแวดล้อม - อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ งานสาธารณสุข - อบรมการพัฒนาทักษะในการทำงาน ให้ทันต่อเหตุการณ์และสถานการณ์ ปัจจุบันเสมอ - อบรมทักษะในด้าน IT เทคโนโลยี สารสนเทศ การใช้โปรแกรมต่างๆ - อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงาน สาธารณสุข - อบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ - อบรมหลักสูตรความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ฯ - อบรมหลักสูตรการจัดทำราคากลาง งานก่อสร้าง - อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับกฎหมายและ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน สาธารณสุขและองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น - อบรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ



กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๗	นางสาวกัลยา ใจวังเย็น นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	<ol style="list-style-type: none">๑. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว๒. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์๓. ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล๔. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร๕. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง๖. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร๗. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่๘. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)๙. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้๑๐. ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ๑๑. ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)๑๒. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี๑๓. ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	<ul style="list-style-type: none">- อบรมการบันทึกบัญชีในระบบ E-Laas- อบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน- อบรมการจดทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบออนไลน์- อบรมเรื่องการจัดเก็บภาษีผ่านระบบออนไลน์- อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้- อบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม- อบรมเรื่องการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง- อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล- อบรมเรื่องภาวะผู้นำ- อบรมเรื่องเทคนิคการบริหารงาน



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๘	นางมณฑาทากาญจน์ จันแปงเงิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะ ทางในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสาร บรรณ ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะ ทางในงานที่รับผิดชอบ) ๕. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ๖. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและ กฎระเบียบพัสดุ	- อบรมการบันทึกบัญชีในระบบ E-Laas - อบรมการบันทึกบัญชีในระบบ E-Plan - อบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน - อบรมการจดทะเบียนพาณิชย์ ผ่านระบบออนไลน์ - อบรมเรื่องการจัดเก็บภาษีผ่าน ระบบออนไลน์ - อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ใน เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง การพัสดุ - อบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม - อบรมเรื่องการจัดทำราคากลาง งานก่อสร้าง - อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล
๙	นางประทุม หมื่นเงิน นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑. มีความรู้ความสามารถในการจัดเก็บ รายได้ ๒. มีความรู้ความสามารถในด้านการ จัดทำข้อมูลภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓. มีความรู้ความสามารถในด้านการ ตรวจสอบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ประจำวัน ๔. มีความรู้ความสามารถในด้านการ ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ ๕. มีความสามารถในการติดต่อ ประสานงาน	- อบรมหลักสูตรการจัดเก็บรายได้ - อบรมการบันทึกบัญชีในระบบ E-Laas - อบรมการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน - อบรมการจดทะเบียนพาณิชย์ ผ่านระบบออนไลน์ - อบรมเรื่องการจัดเก็บภาษีผ่าน ระบบออนไลน์ - อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ใน เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง การพัสดุ - อบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม - อบรมเรื่องการจัดทำราคากลาง งานก่อสร้าง - อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล



กองช่าง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการได้รับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๑๐	นายชชาติ เม้าพิมพ์ (นักบริหารงานช่าง) ผู้อำนวยการกองช่าง	๑. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติ การและแผนยุทธศาสตร์ ๓. ความรู้เรื่องการติดตามและ ประเมินผล ๔. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๕. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ๖. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ๗. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอก และผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม พื้นที่ ๘. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๙. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะ ทางในงานที่รับผิดชอบ) ๑๐. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๑๑. ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อม	- อบรมการเขียนโปรแกรม Sket up - อบรมการเขียนแบบด้วยระบบ ๓ มิติ - อบรมเรื่อง พรบ.ขุดดิน ถมดิน - อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ใน ด้านการกำหนดราคากลางและ ควบคุมงานก่อสร้างของ อปท. - อบรมเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัด จ้าง ตามระเบียบพัสดุ - อบรมเรื่องค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล - อบรมเรื่องคุณธรรม และ จริยธรรม ของข้าราชการที่ดี - อบรมเรื่องการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน - อบรมเรื่องระเบียบงาน สารบรรณ
๑๑	นายรัฐพล แก้วอุด ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสาร บรรณ ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะ ทางในงานที่รับผิดชอบ) ๕. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๖. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	- อบรมการเขียนโปรแกรม Sket up - อบรมการเขียนแบบด้วยระบบ ๓ มิติ - อบรมเรื่อง พรบ.ขุดดิน ถมดิน - อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้าน การกำหนดราคากลางและควบคุมงาน ก่อสร้างของ อปท. - อบรมเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ - อบรมเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ - อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล - อบรมเรื่องคุณธรรม และ จริยธรรม ของข้าราชการที่ดี - อบรมเรื่องการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน - อบรมเรื่องระเบียบงานสารบรรณ



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๑๒	นายเอกดนัย สร้อยสม ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	<ol style="list-style-type: none">๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)๕. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน๖. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	<ul style="list-style-type: none">- อบรมการเขียนโปรแกรม Sket up- อบรมการเขียนแบบด้วยระบบ ๓ มิติ- อบรมเรื่อง พรบ.ขุดดิน ถมดิน- อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการกำหนดราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของ อปท.- อบรมเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ- อบรมเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ- อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล- อบรมเรื่องคุณธรรม และจริยธรรม ของข้าราชการที่ดี- อบรมเรื่องการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน- อบรมเรื่องระเบียบงานสารบรรณ



กองการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๑๓	สิบเอกศุภกฤต พุแสง นักวิชาการศึกษา	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้ เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการ องค์กร ๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงาน สารบรรณ ๗. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๘. ความรู้เรื่องการจัดทำ แผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ๙. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	- อบรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา และ ในระดับปฐมวัย - อบรมพัฒนาในด้านการบันทึก ข้อมูลผ่านระบบ CCIS - อบรมการดำเนินการทางวินัย - อบรมการบริหารงานบุคคลทาง การศึกษา - อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ใน ด้านการควบคุมภายในของงาน กองการศึกษา - อบรมสร้างความรู้ในเรื่องการ พัฒนามาตรฐานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก - อบรมเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัด จ้าง ตามระเบียบพัสดุ - อบรมเรื่องค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - อบรมเรื่องคุณธรรม และ จริยธรรม ของข้าราชการที่ดี - อบรมเรื่องระเบียบงาน สารบรรณ



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๑๔	<p>๑๔.๑ น.ส.จันทร์หล้า กุลสุทธิ ครู</p> <p>๑๔.๒ นางยุพิน ทิวาคำ ครู</p> <p>๑๔.๓ นายสิทธิพงษ์ อีใจ ครู</p>	<p>๑. มีความรู้ความสามารถเรื่องการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถเรื่องส่งเสริม พัฒนาการของเด็ก ในลักษณะบูรณาการ เชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจริยธรรม ไปพร้อมๆ กัน โดยให้โอกาสเด็กเรียนรู้ จากสิ่งของและผู้คนรอบข้าง</p> <p>๓. มีความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคลของ กองการศึกษา</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ ของกองการศึกษา</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ หลักสูตรการเรียนการสอนให้กับเด็ก ปฐมวัยได้อย่างหลากหลาย ตลอดจนนำ ผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการ จัดการสอน มีการสอดแทรกและปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ให้กับเด็ก</p> <p>๖. มีความรู้ความสามารถในการ ประยุกต์ใช้สื่อการเรียนการสอนให้เกิด ประโยชน์ต่อเด็กและเกิดความคุ้มค่า</p>	<p>- อบรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา และ ในระดับปฐมวัย</p> <p>- อบรมพัฒนาในด้านการบันทึก ข้อมูลผ่านระบบ CCIS</p> <p>- อบรมการดำเนินการทางวินัย</p> <p>- อบรมการบริหารงานบุคคลทาง การศึกษา</p> <p>- อบรมสร้างความรู้ในเรื่องการ พัฒนามาตรฐานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก</p> <p>- อบรมเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัด จ้าง ตามระเบียบพัสดุ</p> <p>- อบรมเรื่องค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ</p> <p>- อบรมเรื่องคุณธรรม และ จริยธรรม ของข้าราชการที่ดี</p> <p>- อบรมเรื่องระเบียบงาน สารบรรณ</p>



หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ความสามารถของตำแหน่ง	ความต้องการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
๑๔	นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะ ทางในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะ ทางในงานที่รับผิดชอบ) ๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสาร บรรณ ๗. ความรู้เรื่องการทำงบการเงินและ งบประมาณ ๘. ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการ คลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ๙. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ๑๐. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและ กฎระเบียบพัสดุ	- อบรมหลักสูตรการตรวจสอบ ภายใน - อบรมการบันทึกบัญชีในระบบ E-Laas - อบรมการจัดทำงบประมาณ - อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ใน เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง การพัสดุ - อบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม - อบรมเรื่องการจัดทำราคากลาง งานก่อสร้าง - อบรมเรื่องการบริหารงานบุคคล



สรุปการวิเคราะห์ HR SWOT

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เทศบาลตำบลแม่เงินได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อมูล โดยได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงานมาร่วมกันทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ทั้งนี้สามารถสรุปผลจากวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา
- บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ
- ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน
- มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่ การมีส่วนร่วมกับชุมชน

ท้องถิ่น

- มีการติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ

ฯลฯ

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรมีความแตกแยกกันระหว่างกลุ่ม
- ภาระงานของแต่ละฝ่ายไม่ชัดเจน
- การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร
- ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ระบบ เครื่องมือใหม่ๆ ในการพัฒนาแหล่งน้ำ
- ขาดทักษะด้านการสื่อข้อความ บริหารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างแรงสนับสนุนจาก

ประชาชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานเชิงรุก

- การสนับสนุนด้านงบประมาณการพัฒนาอย่างไม่เพียงพอ
- ด้านอัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน
- ขาดการสรุปทบทเรียน องค์ความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหาอย่าง

จริงจังและต่อเนื่อง

- ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ
- บุคลากรไม่ยอมรับเทคโนโลยี

ฯลฯ



ของรัฐ

๓. โอกาส (Opportunities)

- องค์กรเป็นที่รู้จักและยอมรับ และมีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ
- มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากหน่วยงานต่างๆ
- มีกฎหมายที่รองรับและชัดเจน
- เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักที่สำคัญต่อประชาชนในพื้นที่

ฯลฯ

๔. ภัยคุกคาม (Threats)

- มุมมองจากบุคคลภายนอกไม่ให้ความสำคัญกับองค์กร
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- กฎหมาย/กฎ ระเบียบไม่เอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงาน
- การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง ในเรื่องการปฏิบัติงาน และการแต่งตั้งบุคลากร



บทที่ ๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลแม่เงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่าง ๆ จากผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่เงินได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ การพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตลอดจนจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นกรอบกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทาง เห็นความชัดเจนของการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

บุคลากรเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูง เปี่ยมด้วยจริยธรรม เข้าถึงประชาชน มีความเป็นสากล ทুমเทพลัคนันให้ยุทธศาสตร์องค์กรสำเร็จ

พันธกิจ

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงาน อย่างสูงสุด
๒. สร้างเสริมวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์พันธกิจของเทศบาลตำบลแม่เงิน
๓. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ
๔. พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ให้มีทักษะการจัดการ และภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ ฯลฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น
๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา
๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนานั้นได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้



ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ตัวชี้วัด
๑. พัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา	๑. ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง (% Competency Fit) ๒. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยต่อคนต่อปี
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม และจิตอาสา ๒. ผลการสำรวจภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรต่อสังคมภายนอก
๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปีที่บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องภาวะผู้นำและการบริหารคน ๒. ผลการประเมินทัศนคติของบุคลากรต่อผู้บังคับบัญชา
๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความสุขภาพ สุขใจ ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. จำนวนความรู้/บทความ/นวัตกรรม เฉลี่ยต่อคนต่อบุคลากรบันทึกเข้าระบบ KM ๒. ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล



บทที่ ๖ หลักสูตรการพัฒนา

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล รวมถึงพนักงานจ้างทั้งส่วนราชการ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นักทรัพยากรบุคคล
๖. นิติกร
๗. นักพัฒนาชุมชน
๘. เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. พนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล

กองคลัง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง
๓. นักวิชาการเงินและบัญชี
๔. นักวิชาการพัสดุ
๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๖. พนักงานจ้างในสังกัดกองคลัง

กองช่าง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายช่างโยธา
๓. พนักงานจ้างในสังกัดกองช่าง



กองการศึกษา

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นักวิชาการศึกษา
๓. ครู
๔. ครูผู้ดูแลเด็ก
๕. พนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา

หน่วยตรวจสอบภายใน

ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

การกำหนดวิธีการพัฒนา โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งการพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยเทศบาลตำบลแม่เงิน ดำเนินการเองหรือการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด และการพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงานการหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การติดตามความสำเร็จและความก้าวหน้าในแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์นั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์หลักของเทศบาลตำบลแม่เงิน จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงานโครงการไว้ ซึ่งผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จได้ ในการกำหนดตัวชี้วัดนั้น ต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลได้ และสามารถวัดผลได้จริง สำหรับตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรได้กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงาน ดังนี้

แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๑

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การ ประเมินผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะ เป็นเครื่องมือหลักในการบริหาร จัดการการ พัฒนา	๑. ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง (% Competency Fit) ๒. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยต่อคนต่อปี	๑.๑ โครงการปรับปรุงความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล ๑.๒ โครงการจัดทำ Development Road Map เพื่อใช้พัฒนาข้าราชการทุกสายงาน ๑.๓ โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติงานที่ราชการ ๑.๔ โครงการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์หลักของเทศบาลตำบลแม่เงิน ๑.๕ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการ ปฏิบัติงานใหม่ ๑.๖ โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรเทศบาลตำบลแม่เงิน ๑.๗ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓	✓	-	- ความสำเร็จของการปรับปรุง ความรู้ความสามารถและทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล - ความสำเร็จของการจัดทำ Road Map - ร้อยละของข้าราชการที่ผ่านการ ทดลองงาน - จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา ๓ วันต่อคนต่อปี - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึก อบรม	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การ ประเมินผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๒. เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมจิต อาสา การ เข้าถึง ประชาชน ให้แก่ ข้าราชการ ทุกระดับชั้น	๑. จำนวนวันที่ต่อคนต่อปี ที่บุคลากรได้รับการ พัฒนา หรือเข้าร่วม กิจกรรมด้าน ส่งเสริมคุณธรรม และ จิตอาสา ๒. ผลการสำรวจ ภาพลักษณ์ด้าน คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรต่อสังคม ภายนอก	๑.๑ โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ เครือข่ายคุณธรรม ๑.๒ โครงการเผยแพร่ข้อบังคับเทศบาลตำบล แม่เงินด้วยจรรยาบรรณในงานเทศบาล ๑.๓ โครงการพัฒนาความสามารถในการ บริการและจัดการชุมชน ๑.๔ โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริตสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล แม่เงิน ๑.๕ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ๑.๖ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓	✓	-	- มีเครือข่ายคุณธรรมอย่างน้อย ๑๗ เครือข่าย - ร้อยละของบุคลากรกรมที่รู้ ข้อบังคับ - มีการช่วยเหลือชุมชนอย่างน้อย จำนวน ๓ วันต่อคนต่อปี - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการ พัฒนาตามแผน	การฝึกอบรม	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	ทดสอบตาม แบบ ที่กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๓

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่ลงดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การ ประเมินผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๓. สร้าง ภาวะผู้นำ และทักษะ ด้านการ บริหาร "คน" ที่ เข้มแข็งให้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้ในการ การมุ่งใจ พัฒนาและ มอบหมาย งานผู้ใต้ บังคับ บัญชา	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปี ที่บุคลากรซึ่งดำรง ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ ได้รับการพัฒนาในเรื่อง ภาวะผู้นำและการ บริหารคน ๒. ผลการประเมิน ทัศนคติของบุคลากรต่อ ผู้บังคับบัญชา	๑.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมิน Leadership Competency แบบ ๓๖๐ องศา ๑.๒ โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะ การให้คำปรึกษาเพื่อมุ่งใจเพื่อสร้าง ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเลิศ ๑.๓ โครงการพัฒนาความรู้การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์แก่ผู้บังคับบัญชา (HR For Line Manager) ๑.๔ โครงการประกวดแผน กิจกรรมการ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ๑.๕ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓	✓	-	- ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ระบบการประเมิน - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ - ความสำเร็จของ Road Map การพัฒนาผู้บังคับบัญชา - จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการ พัฒนาตามแผน	การฝึกอบรม	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาล	ทดสอบตาม แบบ ที่กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๔

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. จำนวนบุคลากรที่เข้ารวมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.๑ ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท และยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต ๑.๒ ปรับปรุงระบบการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ๑.๓ ส่งเสริมให้มีระบบสวัสดิการและผลประโยชน์แก่บุคลากร	✓	✓	✓	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร - ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร	- การฝึกอบรม - การระดมสมอง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๕

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบและนอกระบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๒. จำนวนครั้งที่มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี ๓. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการอนุมัติให้ใช้งาน ไม่น้อย ๑๓ เล่ม	๑.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบหรือนอกระบบให้แก่บุคลากร ๑.๒ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของบุคลากร ๑.๓ จัดทำโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานได้ตามระเบียบ ๑.๔ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยการทำงานหรือการทำงานเป็นทีม	✓	✓	✓	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน	การฝึกอบรม	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
๑	นายปรัชญา แสงระชัย	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	<p>๑. การบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ “การวางแผนกลยุทธ์องค์การ”</p> <p>๒. การบริหารความเปลี่ยนแปลง</p> <p>๓. การบริหารความเสี่ยง</p> <p>๔. ทักษะการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๕. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๖. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม</p> <p>๗. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล</p>	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			
๒	นางสิริรัตน์ ราชคม นางสาวฐิติภา นาดัน	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	<p>๑. การบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ “การวางแผนกลยุทธ์องค์การ”</p> <p>๒. การบริหารความเปลี่ยนแปลง</p> <p>๓. การบริหารความเสี่ยง</p> <p>๔. ทักษะการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๕. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๖. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม</p> <p>๗. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล</p>	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
๓	นางสาวกัลยา ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๑. การบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ “การวางแผนกลยุทธ์องค์การ” ๒. การบริหารความเสี่ยง ๓. การบริหารความเสถียร ๔. ทักษะการสื่อสารในองค์กร ๕. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ ๖. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทำผิดจริยธรรม ๗. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของเทศบาล ๗. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของเทศบาล	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			
๔	นายชูชาติ เม้าพิงพา	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑. การบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ “การวางแผนกลยุทธ์องค์การ” ๒. การบริหารความเสี่ยง ๓. การบริหารความเสถียร ๔. ทักษะการสื่อสารในองค์กร ๕. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ ๖. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทำผิดจริยธรรม ๗. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของเทศบาล	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แนวหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
๕	นางสาวพรณีภา วงษ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคล	<p>๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบต่างๆ</p> <p>๒. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร</p> <p>๔. โครงการจัดองค์ความรู้ในเทศบาลตำบลแม่เงิน</p> <p>๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม</p> <p>๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี</p> <p>๗. โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักรู้ในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล</p>	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			
๖	สิบบุญญิงภักดิ์พิชัย लगเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบต่างๆ</p> <p>๒. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร</p> <p>๔. โครงการจัดองค์ความรู้ในเทศบาลตำบลแม่เงิน</p> <p>๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม</p> <p>๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี</p> <p>๗. โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักรู้ในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล</p>	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
๗	นายวิริณพัทธ์ ภูลา	นิติกร	๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบต่างๆ ๒. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ ๓. โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร ๔. โครงการจัดองค์ความรู้ในเทศบาลตำบลแม่เงิน ๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม ๖. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			
๘	นายวินัย อินทะ	นักพัฒนาชุมชน	๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบต่างๆ ๒. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ ๓. โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร ๔. โครงการจัดองค์ความรู้ในเทศบาลตำบลแม่เงิน ๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม ๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ๗. โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๘. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
๙	สิเบศรสุภกฤต พุแสง	นักวิชาการศึกษา	<p>๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบต่างๆ</p> <p>๒. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร</p> <p>๔. โครงการจัดองค์ความรู้ในองค์กร</p> <p>๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม</p> <p>๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี</p> <p>๗. โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล</p>	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			
๑๐	นางรัตติกาล แก้วมา	เจ้าพนักงานธุรการ	<p>๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบต่างๆ</p> <p>๒. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร</p> <p>๔. โครงการจัดองค์ความรู้ในเทศบาลตำบลแม่เงิน</p> <p>๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม</p> <p>๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี</p> <p>๗. โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล</p>	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
๑๑	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	<p>๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบต่างๆ</p> <p>๒. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๔. โครงการจัดองค์ความรู้ในเทศบาลตำบลแม่เงิน</p> <p>๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม</p> <p>๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี</p> <p>๗. โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล</p>	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			
๑๒	นางประทุม หมื่นเงิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	<p>๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบต่างๆ</p> <p>๒. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร</p> <p>๔. โครงการจัดองค์ความรู้ในเทศบาลตำบลแม่เงิน</p> <p>๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม</p> <p>๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี</p> <p>๗. โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๗. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล</p>	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
๑๓		นักวิชาการพัสดุ	<p>ค. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบต่างๆ</p> <p>ด. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร</p> <p>๔. โครงการจัดองค์ความรู้ในเทศบาลตำบลแม่เงิน</p> <p>๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม</p> <p>๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี</p> <p>๗. โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักรู้ในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล</p>	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			
๑๔	นางสาวจันทร์หล้า กุลสุทธิ นางยุพิน ทิวาคำ นายสุทธิพงษ์ อีใจ	ครู	<p>๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบต่างๆ</p> <p>๒. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร</p> <p>๔. โครงการจัดองค์ความรู้ในเทศบาลตำบลแม่เงิน</p> <p>๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม</p> <p>๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี</p> <p>๗. โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักรู้ในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล</p>	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
๑๕	นางสาวสุภาพร พันธ์ประยูร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	<p>๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบต่าง ๆ</p> <p>๒. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร</p> <p>๔. โครงการจัดองค์ความรู้ในเทศบาลตำบลแม่เงิน</p> <p>๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันภะทำผิดจริยธรรม</p> <p>๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี</p> <p>๗. โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล</p>	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			
๑๖	นางสาวพัชรียา ตันวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	<p>๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบต่าง ๆ</p> <p>๒. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร</p> <p>๔. โครงการจัดองค์ความรู้ในเทศบาลตำบลแม่เงิน</p> <p>๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันภะทำผิดจริยธรรม</p> <p>๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี</p> <p>๗. โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล</p>	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนหัวข้อเรื่องในการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา	หมายเหตุ
๑๗	-	นายช่างโยธา	๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบต่างๆ ๒. การฝึกอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/งานหน้าที่รับผิดชอบ ๓. โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร ๔. โครงการจัดองค์ความรู้ในเทศบาลตำบลแม่เงิน ๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม ๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ๗. โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๘. โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล	ฝึกอบรม/ ศึกษาจากเอกสาร			



บทที่ ๗

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลแม่เงินจะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏดังนี้

๑. เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๒) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท

๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๔) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ .-บาท

๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่เงิน ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ .-บาท

๒. เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๒) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท

๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๔) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ .-บาท

๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่เงิน ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ .-บาท



๓. เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
- ๒) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท
- ๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท
- ๔) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท
- ๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ .-บาท
- ๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่เงิน ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ .-บาท

ประมาณการงบประมาณในการดำเนินงานรายปี/โครงการ
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ของเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ พ.ศ.		หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑	โครงการปรับปรุงความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๖
๒	โครงการจัดทำ Development Road Map เพื่อใช้พัฒนาข้าราชการทุกสายงาน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๓	โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	โครงการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์หลักของเทศบาลตำบลแม่เงิน	-	-	๒๐,๐๐๐
๕	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานใหม่	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๖	โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๗	โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๘	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายคุณธรรม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๙	โครงการเผยแพร่ข้อบังคับเทศบาลตำบลแม่เงินด้วยจรรยาพนักงานเทศบาล	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๑๐	โครงการพัฒนาความสามารถในการบริการและจัดการชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๑	โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่เงิน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ประมาณการงบประมาณในการดำเนินงานรายปี/โครงการ
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ของเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๓	โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๑๔	โครงการพัฒนาระบบประเมิน Leadership Competency แบบ ๓๖๐ องศา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
๑๕	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อจูงใจเพื่อสร้างผู้บังคับบัญชาที่เป็นเลิศ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	
๑๖	โครงการพัฒนาความรู้การจัดการทรัพยากรมนุษย์แก่ผู้บังคับบัญชา (HR For Line Manager)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
๑๗	โครงการประกวดแผน กิจกรรมการพัฒนาผู้บังคับบัญชา	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	
๑๘	โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๑๙	ปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาทและยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต	-	-	-	
๒๐	ปรับปรุงระบบการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	-	-	-	
๒๑	ส่งเสริมให้มีระบบสวัสดิการและผลประโยชน์แก่บุคลากร	-	-	-	
๒๒	ส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบหรือระบบให้แก่บุคลากร	-	-	-	
๒๓	ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	-	-	
๒๔	จัดทำโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานได้ตามระเบียบ	-	-	-	
๒๕	จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยการทำงานหรือการทำงานเป็นทีม	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๙๖๕,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐	๙๑๕,๐๐๐	



บทที่ ๘

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งการประเมินผลบุคลากรเป็นการสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความสำเร็จและความล้มเหลวในการปฏิบัติงาน ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการตัดสินใจในการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์กร

เทศบาลตำบลแม่เงิน ตระหนักถึงคุณค่าของการประเมินผลบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางการประเมินผลบุคลากร ๒ รูปแบบ ดังนี้

- ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๒) การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

รูปแบบที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นสิ่งที่จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการ ผลการประเมินในส่วนนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการ โดยแบ่งสมรรถนะเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก
๒. สมรรถนะตามภาระงาน

๑) ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency)

เป็น Competency ที่บุคลากรทุกตำแหน่งภายในเทศบาลตำบลแม่เงินต้องมี ซึ่งจะเป็น Competency ที่ช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความสามารถหลักของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประกอบด้วย

๑.๑) การมุ่งเน้นที่ผู้รับบริการ ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยความเต็มใจได้อย่างรวดเร็วซึ่งผู้รับบริการอาจเป็นได้ทั้งนักศึกษา บุคคลทั่วไป และบุคลากรภายในของสถาบัน

๑.๒) ความซื่อสัตย์ คุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน โดยประพฤติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ได้แก่การประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของสถาบันมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๓) การมุ่งมั่นเพื่อบรรลุความสำเร็จ (Achievement Motivation): ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินกว่ามาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก โดดเด่น และท้าทาย



๑.๔) ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะความสามารถ บุคลิกภาพและอื่น ๆ รวมทั้งการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงตนเองและประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และหน่วยงาน

๑.๕) การทำงานเป็นทีม ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือสถาบันโดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มีใช้ในฐานะหัวหน้าทีม และมีความสามารถในการ สร้างและดำรงรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสมาชิกในทีม

๒) สมรรถนะตามภาระงาน (Functional Competency)

เป็น Competency ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาล ตำบลแม่เงิน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ ทักษะความสามารถเพียงพอ และมีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงานตามภาระงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย

๒.๑) ความรู้และความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีความรู้และความเข้าใจในระบบและ ขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้

๒.๒) ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ทักษะความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓) พฤติกรรมและความมีวินัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน การแสดงด้วยการกระทำหรือ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ หลักเกณฑ์ของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัดและมีประสิทธิภาพ แสดงถึงการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด และได้ประโยชน์สูงสุด

รูปแบบที่ ๒ การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

การพิจารณาความดีความชอบประจำปีบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน อิงตามผลการ ประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบในแต่ละปีงบประมาณของเทศบาล ตำบลแม่เงิน เป็นสำคัญ



ภาคผนวก



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

การจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสำรวจฯ ประกอบด้วย ๓ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม และตอนที่ ๓ ความต้องการในการบรรจุโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยสามารถเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลได้ จำนวน ๔๕ ชุด รายละเอียดดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ	ชาย	จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐
	หญิง	จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐
๒. อายุ	อายุตัวโดยเฉลี่ย	๓๘.๓๓ ปี
	อายุงานโดยเฉลี่ย	๘.๑๓ ปี
๓. ตำแหน่ง	พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๖
	พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๔๔
๔. ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๑
	ปริญญาตรี	จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓
	ปริญญาโท	จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๖
๕. สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗
	กองคลัง	จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓
	กองช่าง	จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑
	กองการศึกษา	จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๘

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. ความต้องการในการพัฒนาตนเอง ต้องการ จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการขาดความรู้หรือทักษะ

- ด้านงานพัสดุ
- ด้านการใช้คอมพิวเตอร์/ระบบสารสนเทศต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/โซเชียลมีเดีย
- ด้านทักษะการพูด และการนำเสนองาน
- ด้านการดูแลเด็กปฐมวัย
- ด้านการใช้งานระบบ e-LAAS และ e-GP



- ด้านการเงินและบัญชี
- ด้านงานธุรการ/งานเอกสาร
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านการดับเพลิงขั้นต้น
- ด้านระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ด้านการกู้ชีพกู้ภัยทางน้ำ
- ด้านการพัฒนาคุณภาพงานจัดการสิ่งแวดล้อม
- ด้านบุคลิกภาพ
- ด้านภาษาอังกฤษ

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการอบรม ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)	คิดเป็น ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	การใช้โปรแกรมต่างๆ และระบบคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๒๗	๖๐.๐๐	
๒	หลักสูตรตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง..... (เช่น นักบริหารงานฯ , เจ้าพนักงานธุรการ , นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นต้น)	๑๙	๔๒.๒๒	
๓	กลยุทธ์การพูดและการนำเสนอแบบมืออาชีพ	๑๘	๔๐.๐๐	
๔	การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง,การพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นต้น	๑๘	๔๐.๐๐	
๕	หลักสูตรภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการสำหรับ บุคลากรของ อปท. เพื่อเตรียมตัวเข้าสู่ สู่ประชาคมอาเซียนพร้อม กิจกรรม ประชาคมอาเซียน English Adventure Camp	๑๖	๓๕.๕๖	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับงานพัสดุ	๑๖	๓๕.๕๖	
๗	กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงาน.....	๑	๒.๒๒	
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับงานการบริหารงานบุคคล	๑๓	๒๘.๘๙	
๙	การจัดทำหลักสูตรการประกอบอาชีพเสริม เช่น การทำขนม , การเลี้ยงสัตว์และปลูกพืช เป็นต้น	๑๒	๒๖.๖๗	
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับงานการเงิน	๑๑	๒๔.๔๔	
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับงานธุรการ , งานสารบรรณ	๑๐	๒๒.๒๒	



๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม

ลำดับ	วิธีการพัฒนา	จำนวน (คน)	คิดเป็น ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	อบรม/ฟังบรรยายจากวิทยากร	๒๑	๔๖.๖๗	
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑๙	๔๒.๒๒	
๓	สัมมนากลุ่ม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๕	๑๑.๑๑	
๔	ศึกษาด้วยตนเอง/การทำวิจัย	๐	๐.๐๐	

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการพัฒนา บุคลากรส่วนใหญ่เลือกวิธีสัมมนากลุ่ม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗ รองลงมา คือ ประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒๒ และสุดท้ายเลือกวิธีการศึกษาด้วยตนเอง/การทำวิจัย จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑

๕. ความคิดเห็นเกี่ยวกับช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาตนเอง

ลำดับ	วิธีการพัฒนา	จำนวน (คน)	คิดเป็น ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม-ธันวาคม	๑๖	๓๕.๕๖	
๒	มกราคม-มีนาคม	๑๗	๓๗.๗๘	
๓	เมษายน-มิถุนายน	๕	๑๑.๑๑	
๔	กรกฎาคม-กันยายน	๗	๑๕.๕๖	

ความคิดเห็นเกี่ยวกับช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาตนเอง บุคลากรส่วนใหญ่เลือกช่วงเวลา มกราคม-มีนาคม จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๘ รองลงมา คือ ช่วงเวลา ตุลาคม-ธันวาคม จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๖ รองลงมา คือ ช่วงเวลากรกฎาคม-กันยายน จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๖ อันดับสุดท้าย คือ เมษายน-มิถุนายน จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑



ตอนที่ ๓ ความต้องการบรรจุโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนที่เรียงลำดับ				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	โครงการ/กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาล	๑๕ (๓๓.๓๓)	๑๐ (๒๒.๒๒)	๑๑ (๒๔.๔๔)	๓ (๖.๖๗)	๔ (๘.๘๙)
๒	โครงการ/กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร	๑๓ (๒๘.๘๙)	๑๓ (๒๘.๘๙)	๖ (๑๓.๓๓)	๘ (๑๗.๗๘)	๑ (๒.๒๒)
๓	โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรของเทศบาล	๑๐ (๒๒.๒๒)	๑๑ (๒๔.๔๔)	๑๔ (๓๑.๑๑)	๔ (๘.๘๙)	๕ (๑๑.๑๑)
๔	โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างจูงใจในการทำงาน	๓ (๖.๖๗)	๘ (๑๗.๗๘)	๘ (๑๗.๗๘)	๑๔ (๓๑.๑๑)	๒ (๔.๔๔)
๕	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพของงานการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย , กิจกรรม ๕ ส	๓ (๖.๖๗)	๒ (๔.๔๔)	๖ (๑๓.๓๓)	๔ (๘.๘๙)	๒๒ (๔๘.๘๙)

จากตารางความคิดเห็นเมื่อเรียงลำดับความต้องการบรรจุแผนฯแล้ว โครงการที่ได้รับการเลือกมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด โดยเรียงลำดับดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาล
๒. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร
๓. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรของเทศบาล
๔. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างจูงใจในการทำงาน
๕. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพของงานการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย , กิจกรรม ๕ ส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่ ขร ๕๘๗๐๑/๔๒๘..... วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง ..ขออนุมัติดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน/นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยจะดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของพนักงานแต่ละส่วนราชการทุกตำแหน่ง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรอบรมและมีการสรุปผลรายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บริหาร ประกอบกับเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลต่อไป

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการบริหารงานของเทศบาล-ตำบลแม่เงิน จึงขออนุมัติดำเนินการสำรวจข้อมูลฯต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวธัญตาภา นาดัน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นางสิริรัตน์ ราชคม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็นปลัด....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)


(นายปรัชญา แสงระชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)


(นายดำรงค์ จันแปงเงิน)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	รับ	ส่ง
1	นายปรัชญา แสงระวี	ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน		
2	นายชูชาติ เม้าพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
3	นางสาวกัลยา ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง		
4	นางสิริรัตน์ ราชคม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
5	นางสาวฐิตาภา นาดัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
6	สิบเอกศุภกฤต พุแสง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
7	นางสาวสุภาพร พันธุ์ประยูร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
8	นายวินัย อินตะ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
9	นางประทุม หมื่นเงิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
10	นางสาวจันทร์หล้า กุลสุทธิ	ครู (คศ.1)		
11	นางยุพิน ทิวคำ	ครู (คศ.1)		
12	นายสุทธิพงษ์ อีใจ	ครู (คศ.1)		
13	นายวุฒิรณพัทธ์ ภูลา	นิติกรปฏิบัติการ		
14	สิบโทหญิงภัทรฤทัย ลางเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
15	จำเอนอัครนิษฐ์ ปัญญาวิชิตโสภณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
16	นางสาวพัชรียา ดันวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
17	นางรัตติกาล แก้วมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
18	นายสรายุทธ อินทะนุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
19	นางพิกุล กันใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
20	นางมณฑาทากาญจน์ จันแปงเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
21	นางมนัสชา อินตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)		
22	นางสาวธัญญาลักษณ์ กุลสุทธิ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
23	นางสาวอรุณรัตน์ หมื่นเงิน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
24	นายสอาด การินทร์จินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
25	นายรัฐพล แก้วอุด	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
26	นายเอกดนัย สร้อยสม	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
27	นายพรหมมิน จันแปงเงิน	คนงานทั่วไป		
28	นายภิรมย์ จันแปงเงิน	คนงานทั่วไป		
29	นายทวี วงศ์เรือนคำ	คนงานทั่วไป		

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	รับ	ส่ง
30	นายณรงค์ดี แปงป้อ	คนงานทั่วไป		
31	นางสาวปิยะธิดา จันแปงเงิน	คนงานทั่วไป		
32	นายอภิเชษฐ ชัยบุญ	คนงานทั่วไป		
33	นายอินสม จันแปงเงิน	คนงานทั่วไป (นักการภารโรง)		
34	นางสาวสุภาพร จันแปงเงิน	คนงานทั่วไป		
35	นายวัชรพงษ์ จินดา	คนงานทั่วไป		
36	นายอุดม อินเป็ง	คนงานทั่วไป		
37	นางสาวศิริรัตน์ สุนิพัทธ์	คนงานทั่วไป		
38	นางสาวศิริธร มะโนมา	คนงานทั่วไป		
39	นางสาวกุสุมา ม่วงพู	พนักงานจ้างเหมา (กองศึกษา)		
40	นางบัวจัน ใจทอง	พนักงานจ้างเหมา (แม่บ้าน สป.)		
41	นางนฤมล กาบคำ	พนักงานจ้างเหมา (กองศึกษา)		
42	นางสาวอชิรญา แซ่ย่าง	พนักงานจ้างเหมา (กองศึกษา)		
43	นางสาวเตชินี ท้าวคำหล่อ	พนักงานจ้างเหมา (กองศึกษา)		
44	นางสายพร ชูชัย	พนักงานจ้างเหมา (กองศึกษา)		
45	นางสาวรณิดา คำมอย	พนักงานจ้างเหมา (งานสาธารณสุข สป.)		
46	นางสาวเบญจวรรณ จันแปงเงิน	พนักงานจ้างเหมา (กองคลัง)		
47	นายนฤตล สมบูรณ์	พนักงานจ้างเหมา (สำนักปลัด)		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่ ขร.๕๘๗๐๑/๔๔๙..... วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน/นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยจะดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของพนักงานแต่ละส่วนราชการทุกตำแหน่ง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรอบรมและมีการสรุปผลรายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บริหาร ประกอบกับเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลต่อไป นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่เงิน เห็นควรดำเนินการนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลและการบริหารงานบุคคลในด้านอื่นๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธิดาภา นาดัน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นางสิริรัตน์ ราชคม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็นปลัด....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

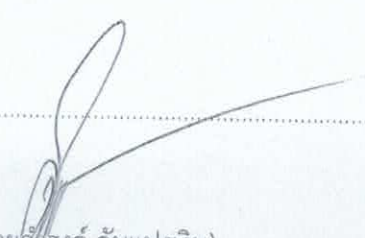

(นายปรัชญา แสงระชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)


(นายดีรงค์ จันแปงเงิน)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

รายงานการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

การจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสำรวจประกอบด้วย ๓ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม และตอนที่ ๓ ความต้องการในการบรรจุโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยสามารถเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลได้ จำนวน ๔๕ ชุด รายละเอียดดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ	ชาย	จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐
	หญิง	จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐
๒. อายุ	อายุตัวโดยเฉลี่ย	๓๘.๓๓ ปี
	อายุงานโดยเฉลี่ย	๘.๑๓ ปี
๓. ตำแหน่ง	พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๖
	พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๔๔
๔. ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๑
	ปริญญาตรี	จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓
	ปริญญาโท	จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๖
๕. สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗
	กองคลัง	จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓
	กองช่าง	จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑
	กองการศึกษา	จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๙

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. ความต้องการในการพัฒนาตนเอง ต้องการ จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการขาดความรู้หรือทักษะ

- ด้านงานพัสดุ
- ด้านการใช้คอมพิวเตอร์/ระบบสารสนเทศต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/โซเซียลมีเดีย
- ด้านทักษะการพูด และการนำเสนองาน
- ด้านการดูแลเด็กปฐมวัย
- ด้านการใช้งานระบบ e-LAAS และ e-GP
- ด้านการเงินและบัญชี
- ด้านงานธุรการ/งานเอกสาร
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านการดับเพลิงขั้นต้น

/- ด้านระเบียบ...

- ด้านระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ด้านการกู้ชีพกู้ภัยทางน้ำ
- ด้านการพัฒนาคุณภาพงานจัดการสิ่งแวดล้อม
- ด้านบุคลิกภาพ
- ด้านภาษาอังกฤษ

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการอบรม ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)	คิดเป็น ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	การใช้โปรแกรมต่างๆ และระบบคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๒๗	๖๐.๐๐	
๒	หลักสูตรตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง..... (เช่น นักบริหารงานฯ , เจ้าพนักงานธุรการ , นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นต้น)	๑๙	๔๒.๒๒	
๓	กลยุทธ์การพูดและการนำเสนอแบบมืออาชีพ	๑๘	๔๐.๐๐	
๔	การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง,การพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นต้น	๑๘	๔๐.๐๐	
๕	หลักสูตรภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการสำหรับ บุคลากรของ อปท. เพื่อเตรียมตัวเข้าสู่ สู่ประชาคมอาเซียนพร้อม กิจกรรม ประชาคมอาเซียน English Adventure Camp	๑๖	๓๕.๕๖	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับงานพัสดุ	๑๖	๓๕.๕๖	
๗	กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงาน.....	๑	๒.๒๒	
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับงานการบริหารงานบุคคล	๑๓	๒๘.๘๙	
๙	การจัดทำหลักสูตรการประกอบอาชีพเสริม เช่น การทำขนม , การเลี้ยงสัตว์และปลูกพืช เป็นต้น	๑๒	๒๖.๖๗	
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับงานการเงิน	๑๑	๒๔.๔๔	
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับงานธุรการ , งานสารบรรณ	๑๐	๒๒.๒๒	

/๔. ความคิดเห็น...

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม

ลำดับ	วิธีการพัฒนา	จำนวน (คน)	คิดเป็น ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	อบรม/ฟังบรรยายจากวิทยากร	๒๑	๔๖.๖๗	
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑๙	๔๒.๒๒	
๓	สัมมนากลุ่ม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๕	๑๑.๑๑	
๔	ศึกษาด้วยตนเอง/การทำวิจัย	๐	๐.๐๐	

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการพัฒนา บุคลากรส่วนใหญ่เลือกวิธีสัมมนากลุ่ม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗ รองลงมา คือ ประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒๒ และสุดท้ายเลือกวิธีการศึกษาด้วยตนเอง/การทำวิจัย จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑

๕. ความคิดเห็นเกี่ยวกับช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาตนเอง

ลำดับ	วิธีการพัฒนา	จำนวน (คน)	คิดเป็น ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม-ธันวาคม	๑๖	๓๕.๕๖	
๒	มกราคม-มีนาคม	๑๗	๓๗.๗๘	
๓	เมษายน-มิถุนายน	๕	๑๑.๑๑	
๔	กรกฎาคม-กันยายน	๗	๑๕.๕๖	

ความคิดเห็นเกี่ยวกับช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาตนเอง บุคลากรส่วนใหญ่เลือกช่วงเวลา มกราคม-มีนาคม จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๘ รองลงมา คือ ช่วงเวลา ตุลาคม-ธันวาคม จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๖ รองลงมา คือ ช่วงเวลากรกฎาคม-กันยายน จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๖ อันดับสุดท้าย คือ เมษายน-มิถุนายน จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑

ตอนที่ ๓ ความต้องการบรรจุโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนที่เรียงลำดับ				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	โครงการ/กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาล	๑๕ (๓๓.๓๓)	๑๐ (๒๒.๒๒)	๑๑ (๒๔.๔๔)	๓ (๖.๖๗)	๔ (๘.๘๙)
๒	โครงการ/กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร	๑๓ (๒๘.๘๙)	๑๓ (๒๘.๘๙)	๖ (๑๓.๓๓)	๘ (๑๗.๗๘)	๑ (๒.๒๒)
๓	โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรของเทศบาล	๑๐ (๒๒.๒๒)	๑๑ (๒๔.๔๔)	๑๔ (๓๑.๑๑)	๔ (๘.๘๙)	๕ (๑๑.๑๑)
๔	โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างจูงใจในการทำงาน	๓ (๖.๖๗)	๘ (๑๗.๗๘)	๘ (๑๗.๗๘)	๑๔ (๓๑.๑๑)	๒ (๔.๔๔)
๕	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพของงานการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย , กิจกรรม ๕ ส	๓ (๖.๖๗)	๒ (๔.๔๔)	๖ (๑๓.๓๓)	๔ (๘.๘๙)	๒๒ (๔๘.๘๙)

จากตารางความคิดเห็นเมื่อเรียงลำดับความต้องการบรรจุแผนฯแล้ว โครงการที่ได้รับการเลือกมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด โดยเรียงลำดับดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาล
๒. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร
๓. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรของเทศบาล
๔. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างจูงใจในการทำงาน
๕. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพของงานการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย , กิจกรรม ๕ ส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานการเจ้าหน้าที่...สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่...พร.๕๘๗๐๑/๕๐๗.....วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง...การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน.....

.....(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖).....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน/นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น ขณะนี้ได้สิ้นสุดการใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลดังกล่าวแล้ว

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทิศทางในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเพิ่มพูนความรู้ทักษะ สร้างทัศนคติที่ดี ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน...

ข้อ ๓๐๐ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประกอบด้วย

- (๑) นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและ

เลขานุการ

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เห็นควรดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจิตาภา นาดัน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ครอบอนุมัติ

ไม่ครอบอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นายปรัชญา แสงระชัย)

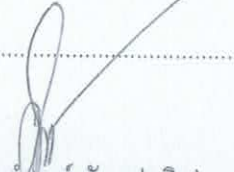
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ครอบอนุมัติ

ไม่ครอบอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นายดำรงค์ จินแปงเงิน)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๓๙๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เงิน จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๐
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน | เป็น กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง | เป็น กรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สร้างทัศนคติที่ดี ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม
และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดำรงค์ จันแปงเงิน)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๓๙๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เงิน จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๐
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. นายเทศมนตรีตำบลแม่เงิน | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน | เป็น กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง | เป็น กรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สร้างทัศนคติที่ดี ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม
และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศิริรงค์ จันแปงเงิน)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานกรรมาธิการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่..... ขร.๕๘๗๐๑/๔๒๕..... วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง..... ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน.....
..... (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖).....

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ตามเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๓๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายดำรงค์ จันแปงเงิน)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

๕๐๑ .

๓๕๓ .



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่ ขร.๕๘๗๐๑/๔๕๐.....วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง.....แจ้งบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน/นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๓๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯได้ประชุมฯเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดบันทึก รายงานการประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เห็นควรส่งแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)เพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวฐิตาภา นาทัน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ควบคุมอนุมัติ

ไม่ควบคุมอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นางสิริรัตน์ ราชคม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นายปรัชญา แสงระชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

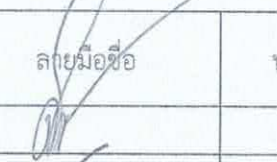
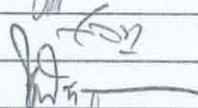
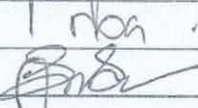
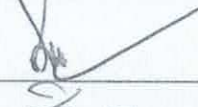

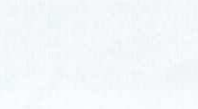



(นายดำรงค์ จันแปงเงิน)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

วันจันทร์ที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายดำรงค์ จันแปงเงิน	นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน		
๒	นายปรัชญา แสงระชัย	ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน		
๓	นายชูชาติ เม้าพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางสาวกัลยา ใจวงษ์เย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นางสิริรัตน์ ราชคม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๖	สิบเอกศุภกฤต พูแสง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗	นางสาวฐิตาภา นาดัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล		

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงแสน

วันจันทร์ที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

วันจันทร์ที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน

ผู้เข้าประชุม

นายดำรงค์ จันแปงเงิน	นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน	ประธานกรรมการ
นายปรัชญา แสงระชัญญ์	ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน	กรรมการ
นายชูชาติ เม้าพิมพา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
นางสาวกัลยา ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
นางสิริรัตน์ ราชคม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
สิบเอกศุภกฤต พูแสง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน	
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวฐิตาภา นาดัน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการฯ
-----------------------	---	------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานในที่ประชุมได้เริ่มประชุมตาม
วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน(ประ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ประธานฯ ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ข้อ ๒๙๙ ลงวันที่
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล
แม่เงิน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ
หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงาน
เทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท.
กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบ
ของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล โดยแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างน้อยต้อง
ประกอบด้วย

/๑. หลักการ...

- ๑. หลักการและเหตุผล
- ๒. เป้าหมายการพัฒนา
- ๓. หลักสูตรการพัฒนา
- ๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- ๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- ๖. การติดตามและประเมินผล

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้แก่

๑. ผลการความต้องการ/ความคาดหวังประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพนักงานเทศบาล

(เอกสารแนบประกอบการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน)

ทั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาฯ จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

หน.สป
กรรมการ

มีความเห็นว่เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงินมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีตัวชี้วัดความสำเร็จของงานที่มีมาตรฐานขอเสนอให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากร พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุมฯ

เห็นชอบร่างแผนพัฒนาตามที่งานการเจ้าหน้าที่เสนอ และกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากร พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ดังนี้
วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากร

“บุคลากรเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูง เปี่ยมด้วยจริยธรรม เข้าถึงประชาชน มีความเป็นสากล ทুমเทพลักดันให้ยุทธศาสตร์องค์กรสำเร็จ”

พันธกิจ

- ๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงาน อย่างสูงสุด
- ๒. สร้างเสริมวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจของเทศบาลตำบลแม่เงิน
- ๓. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ
- ๔. พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ให้มีทักษะการจัดการ และภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ

เป้าหมายการพัฒนา

- ๑) มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีผลสัมฤทธิ์สามารถพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง

๒) บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลควรกำหนดให้พนักงานเทศบาลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โดยในแต่ละหลักสูตรอาจมีวิธีการพัฒนา ดังนี้


๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน
๓. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การให้ทุนการศึกษา
๖. การดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา

จึงขอให้งานการเจ้าหน้าที่สรุปรายละเอียดโครงการที่จะดำเนินการในแต่ละระยะการพัฒนา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประกอบในแผนพัฒนาและให้มีการดำเนินการประเมินผลแผนงาน/โครงการเสนอรายงานต่อคณะผู้บริหารเพื่อให้เป็นข้อมูลในตัดสินใจปรับปรุงพัฒนาบุคลากรต่อไป

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องอื่นๆ - ไม่มี -


เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ


(นางสาวธัญตาภา นานัน)
เลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นายตำรวจ์ จันแปงเงิน)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566

เทศบาล

จังหวัดเชียงราย

ที่	อำเภอ	เทศบาล	หัวข้อที่ต้องมีในแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566)						บทรูป		มีงบประมาณ		มีการสำรวจข้อมูล		มีการรายงานผล		คณะกรรมการ จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ประชุม (ว.ค.บ.)	
			หลักการและ เหตุผล	วัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย การพัฒนา	วิธีการพัฒนา และ ระยะเวลา ดำเนินการ พัฒนา	งบประมาณ ในการ ดำเนินการ พัฒนา	การติดตาม และ ประเมินผล	มี ไม่มี	มี ไม่มี	มี ไม่มี	มี ไม่มี	มี ไม่มี	มี ไม่มี	มี ไม่มี	มี ไม่มี	มี ไม่มี		มี ไม่มี
1	เชียงแสน	ทต.แม่เงิน	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	มี	13 ก.ค. 2563

(ลงชื่อ) 

(นางสาวรัฐธาดา นาดัน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก
รักษาการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



(นายปรัชญา แสงระชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

(ลงชื่อ)



(นายดำรงค์ จันแปงเงิน)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ผู้รับรองข้อมูล