



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่ ขร.๕๘๗๐๑/๘๔๗..... วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน การบรรจุ แต่งตั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร สร้างความก้าวหน้าและส่งเสริมจริยธรรม
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธิตาภา นาทัน)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

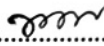

(นางสิริรัตน์ ราชคม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน / ๒๑๑๓๖  
.....

(ลงชื่อ)   
(นายปรัชญา แสงระชัย)  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน  
.....

 (ลงชื่อ)   
(นายสง่า สิทธิแก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<b>๑. ด้านการวางแผน สรรหาบรรจุ แต่งตั้ง</b>	<b>๑.๑</b> จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังหรือรับภารกิจของเทศบาล  <b>๑.๒</b> จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล)  - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภททั่วไปในตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา - ดำเนินการให้ กสณ.ดำเนินการสอบแทน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุตามหนังสือที่ ชร ๕๘๗๐๑/๔๒๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓
	<b>๑.๓</b> การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงาน	- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง ตามหนังสือที่ ชร ๕๘๗๐๑/๑๓๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - รับโอน(ย้าย) ตามหนังสือที่ ชร ๕๘๗๐๑/๗๕๕ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
	<b>๑.๔</b> แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงินที่ ๖๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
<b>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>	<b>๒.๑</b> จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	<b>๒.๒</b> กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	๒.๓ สํารวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร  ๒.๔ คํานําเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกําหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- สํารวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เพื่อประกอบการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกําหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ  ๓.๒ คํานําเนินการบันทึกและแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ  - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีการระดมทุนการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้  ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กอถันการองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง  - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่ง
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- คํานําเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี - มีการจัดอุปกรณณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<b>๔. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต                      คุณธรรม จริยธรรม</b>	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลแม่เงิน ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ                          ส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลแม่เงิน ว่าด้วยจรรยาบรรณ                          ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลเทศบาลตำบลแม่เงิน</li> <li>- ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกัน                          และแก้ไขปัญหาการทุจริต สำหรับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง                          และสมาชิกสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕-๒๗                          สิงหาคม ๒๕๖๔</li> </ul>
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน                          เทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน</li> <li>- คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงินที่ ๖๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓</li> <li>- คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงินที่ ๖๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓</li> <li>- คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงินที่ ๖๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๓</li> <li>- คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงินที่ ๗๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๓</li> </ul>