



แผนพัฒนาบุคลากร

(ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)



เทศบาลตำบลแม่เงิน
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย



คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ ของตนเอง รวมทั้งบทบาทของเทศบาลตำบลแม่เงินโดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล ตำบลแม่เงินต่อไป

เทศบาลตำบลแม่เงิน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรรณิกา วงษ์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร	
๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๖
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร	๖
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๗
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๙
๒.๖ อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร	๑๕
๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕
๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๖
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี	๑๖
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร	
๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา	๑๗
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๘
๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘
๓.๔ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๒๑
๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน	๒๓
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	
๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๒๖
๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)	๒๖
๔.๓ ค่านิยม	๒๖
๔.๔ เป้าประสงค์	๒๖
๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๒๖
ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	
๕.๑ ความรับผิดชอบ	๒๘
๕.๒ การติดตามและประเมินผล	๒๘
๕.๓ บทสรุป	๒๙

สำเนาออกต้อง

(นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



สารบัญ

ภาคผนวก

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลแม่เงิน ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายแห่งรัฐที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขึ้น

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า "ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรรณมา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ตี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผน การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลาง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนา บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) นั้น

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิด ความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้ อย่างเหมาะสม

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่เงิน มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตาม หลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด

๒) เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่เงิน มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน มีกรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.)

๓) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยการ ประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบท ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว


๔) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการ บริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่เงิน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการ ให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณ ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวพรรณภา วงษ์สว่าง)



แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่ ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร และ ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่ ๑) การปฐมนิเทศ ๒) การฝึกอบรม ๓) การศึกษาหรือดูงาน ๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และ ๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้เทศบาลตำบลแม่เงิน ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ให้เทศบาลตำบลแม่เงิน กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการวางแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีถัดไป

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรธิดา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ก่อสร้างและปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้านและถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร
- ๒) ขุดลอกอ่างเก็บน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภค บริโภค รวมทั้งพัฒนาให้เป็นแหล่ง

ท่องเที่ยว

- ๓) ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างในชุมชน และประสานงานการขยายเขตไฟฟ้าชุมชน
- ๔) ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ในพื้นที่น้ำท่วมขัง
- ๕) ก่อสร้างและซ่อมแซมฝายคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในเขตเทศบาลตำบลแม่เงิน

(๒) ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ และกลุ่มอาชีพ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุน กลุ่มเกษตรกร ในเขตเทศบาลตำบลแม่เงิน
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดตั้งตลาดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุน กลุ่มอาชีพ ในชุมชนให้เกิดความเข้มแข็ง

(๓) ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ประสานงาน สนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการบริหารที่ดิน ที่อยู่อาศัยและที่ดินเพื่อการเกษตร เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่เงิน มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินอย่างเต็มที่

๒) ประสานงาน ประสานงบประมาณโครงการ ธนาคารน้ำใต้ดิน ในเขตเทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง รวมทั้งประสานงานการขุดเจาะน้ำบาดาลเพื่อการอุปโภค บริโภค

๓) ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตตำบลแม่เงิน

๔) สนับสนุน ประสานงาน ประสานงบประมาณโครงการผันน้ำโขงเข้าสู่พื้นที่การเกษตร ในเขตเทศบาลตำบลแม่เงิน

๕) พัฒนาเส้นทาง และปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณเส้นทางขึ้นสู่โครงการเกษตรพื้นที่สูงตามพระราชดำริ บ้านธารทอง เพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

๖) สนับสนุน ประสานงบประมาณโครงการป่าชุมชน และกิจกรรมป้องกันไฟป่าและหมอกควันในพื้นที่ตำบลแม่เงิน

๗) สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน เพื่อแก้ไขปัญหาขยะในชุมชนตำบลแม่เงิน

๘) สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวตำบลแม่เงิน

(๔) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลแม่เงิน

๒) ส่งเสริม สนับสนุน ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล

๔) พัฒนา ปรับปรุงสนามกีฬาประจำตำบลแม่เงิน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(๕) ด้านการพัฒนาสาธารณสุข และการจัดสวัสดิการสังคม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาเยาวชน และประชาชนตำบลแม่เงิน
- ๒) ส่งเสริมกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.)
- ๓) ส่งเสริมการจัดสวัสดิการชุมชน
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมของกลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้ติดเชื้อ และผู้ด้อยโอกาสในชุมชน
- ๕) สนับสนุน โครงการรถรับ-ส่ง ผู้ป่วยเรื้อรัง

(๖) ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสร้างความเข้มแข็งชุมชน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ ท้องถิ่น-ท้องที่ตำบลแม่เงิน
- ๒) จัดทำโครงการ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓) สนับสนุนโครงการประชุมสัญจรร่วมกับทุกหมู่บ้าน เพื่อรับฟังปัญหาของประชาชน
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรี
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรม อปพร. ชรบ. และตำรวจบ้าน
- ๖) อำนวยความสะดวก การรับจ่ายเบี้ยยังชีพคนชรา ผู้พิการ ตามนโยบายรัฐบาล

(๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ประสานงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่าง ๆ
- ๒) ประสานงานสนับสนุนด้านบุคลากร ด้านวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนาและบริหารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) จัดการให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลแม่เงินจะดำเนินการ

(๑) ภารกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

(๒) ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร ควรคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นสำคัญ เรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของบุคลากร อย่างน้อยด้านละ ๓ ประเด็น ดังนี้

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

(๒) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

(๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) งานสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานช่าง
- ๔) งานธุรการ งานสารบรรณ



๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

(๑) จุดแข็ง (Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในของเทศบาลตำบลแม่เงิน ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นที่ควรนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเทศบาลตำบลแม่เงิน ดังนี้

- ๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๒) มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๓) บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา
- ๔) บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
- ๕) บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ
- ๖) ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน
- ๗) มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง
- ๘) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่ การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
- ๙) มีการติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ

(๒) จุดอ่อน (Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในของเทศบาลตำบลแม่เงิน ว่ามีปัจจัยภายในใดที่เป็นข้อเสียเปรียบหรือจุดด้อยที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินได้ และขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลแม่เงิน ดังนี้

- ๑) บุคลากรมีความแตกแยกกันระหว่างกลุ่ม
 - ๒) ภาระงานของแต่ละฝ่ายไม่ชัดเจน
 - ๓) การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร
 - ๔) ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ระบบ เครื่องมือใหม่ๆ ในการพัฒนาแหล่งน้ำ
 - ๕) ขาดทักษะด้านการสื่อสารข้อความ บริหารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจจากประชาชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานเชิงรุก
 - ๖) การสนับสนุนด้านงบประมาณการพัฒนา还不够เพียงพอ
 - ๗) ด้านอัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน
 - ๘) ขาดการสรุปบทเรียน องค์กรความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหาอย่างจริงจัง
- และต่อเนื่อง
- ๙) ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ
 - ๑๐) บุคลากรไม่ยอมรับเทคโนโลยี

(๓) โอกาส (Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของเทศบาลตำบลแม่เงิน ว่ามีปัจจัยภายนอกใดที่สามารถส่งผลกระทบที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินได้และเทศบาลตำบลแม่เงิน สามารถสร้างเป็นโอกาสหรือนำข้อดีมาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็ง ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

- ต่อเนือง
- ๑) นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่าง
 - ๓) ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๔) ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๕) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

(๔) อุปสรรค (Threats) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเทศบาลตำบลแม่เงิน ว่ามีปัจจัยภายนอกใดที่สามารถส่งผลกระทบเป็นภัยคุกคามก่อให้เกิดผลเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินได้ และจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ หรือขจัดอุปสรรคหรือภัยคุกคามของเทศบาลตำบลแม่เงิน ดังนี้

- ๑) การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ
- ๒) ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๓) ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๕) การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

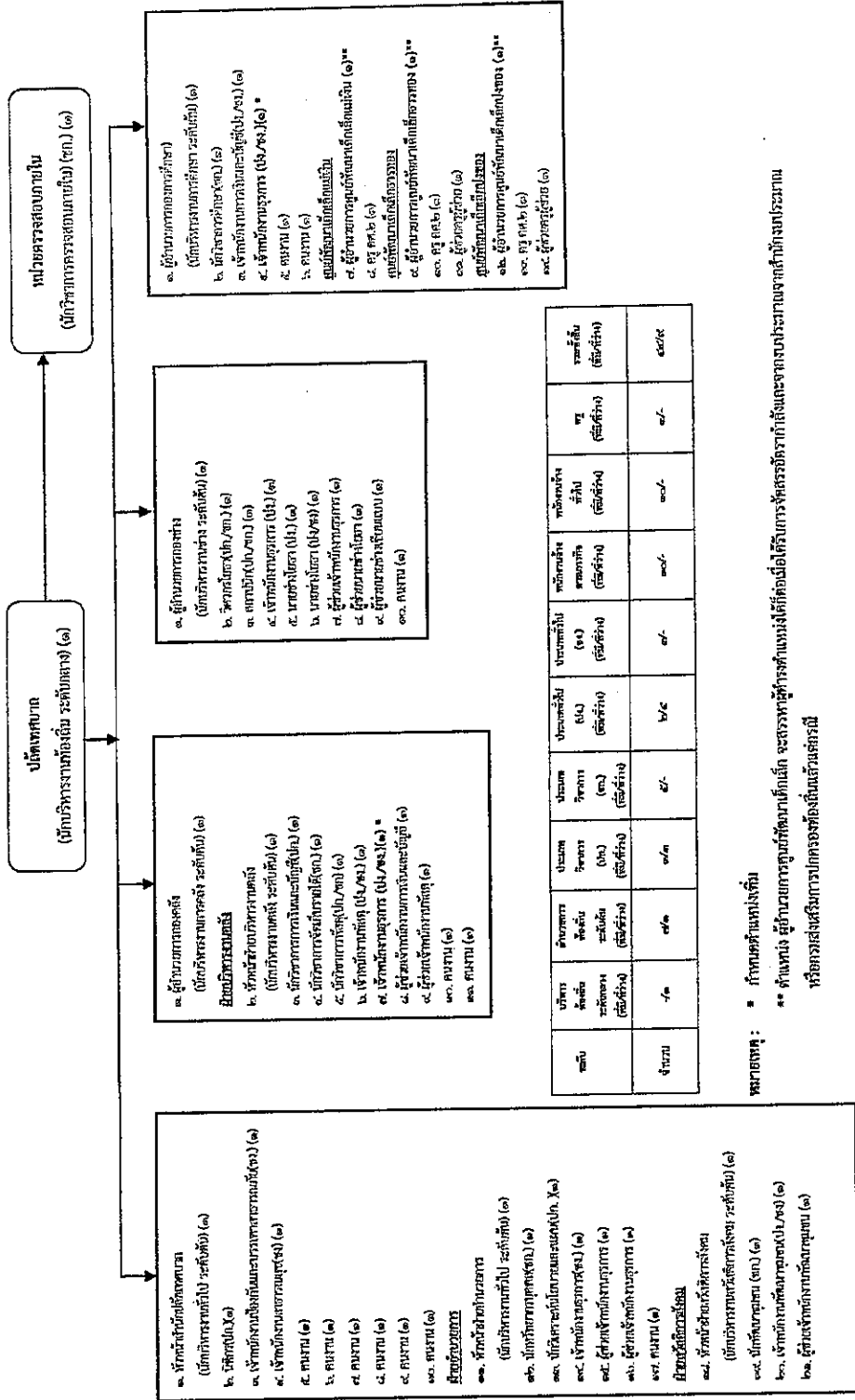


๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลแม่เงิน

อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย



อาชีพ	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค ระดับสูง	ช่างเทคนิค ระดับสูง	ช่างเทคนิค ระดับสูง	ช่างเทคนิค ระดับสูง	ช่างเทคนิค ระดับสูง	ช่างเทคนิค ระดับสูง	ช่างเทคนิค ระดับสูง	ช่างเทคนิค ระดับสูง
จำนวน	7/๑	๗/๑	๗/๑	๗/๑	๗/๑	๗/๑	๗/๑	๗/๑	๗/๑

หมายเหตุ :
 * 1. กักตุนหางเพิ่ม
 ** ตำแหน่ง ผู้บริหารงานทั่วไประดับสูง จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก่อนเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราว่างและรายงานเข้ามาถึงงบประมาณ

นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่เงิน

ข้อมูลอัตรากำลังของเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้เทศบาลตำบลแม่เงิน วิเคราะห์อัตรากำลังของเทศบาลตำบลแม่เงิน ทั้งกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรรณนิศา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ พ.ค.๖๖ รับโอนตามหนังสือที่ ขร ๕๘๗๐๑/ว ๔๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
	สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)								
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-		
๓	นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	-	-	-		
๔	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	-	-	-		
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	-	-	-		
๖	คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-		
๗	คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-		
๘	คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-		
๙	คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐	คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๑	คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-		
	ฝ่ายอำนวยการ								
๑๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘	คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-		
	ฝ่ายสวัสดิการสังคม								
๑๙	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ ก.ย.๖๕ รับโอนตามหนังสือที่ ขร ๕๘๗๐๑/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	-	-	-		
	รวมสำนักปลัดเทศบาล	๒๒	๒๒	๒๒					

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรวิมล งามขำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราอัตรากำลังคน			หมายเหตุ
						เพิ่ม/ลด			
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง (๑๔)								
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-		
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๒๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๗	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่างเมื่อ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ สรรหาโดยวิธี ขอใช้บัญชี กสค.	
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ.๖๖ รับโอนตามหนังสือที่ ขร ๕๘๗๐๑/ว ๕๘๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพื่อรองรับภารกิจ	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๒	คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๓	คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-		
	รวมกองคลัง	๑๐	๑๑	๑๑	๑	๐	๐		
	กองช่าง (๑๕)								
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๕	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ.๖๖ รับโอนตามหนังสือที่ ขร ๕๘๗๐๑/ว ๕๘๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๓๖	สถาปนิก (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ.๖๖ รับโอนตามหนังสือที่ ขร ๕๘๗๐๑/ว ๕๘๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

สำเนาออกต้อง



(นางสาวพรพิมล ช่างสี) รองปลัดเทศบาล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
						เพิ่ม/ลด			
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๘	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๙	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ ม.ค.๕๙	
								รับโอนตามหนังสือที่ ชร	
								๕๘๗๐๑/ว ๑๒๘๐ ลงวันที่	
								๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๓	คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-		
	รวมกองช่าง	๑๐	๑๐	๑๐					
	กองการศึกษา (๑๔)								
๔๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่าง	
								ตามแผนฯอยู่	
								ระหว่างการสรรหา	
								ของ ก.ท.จ.เชียงราย	
๔๕	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ.๖๖	
								รับโอนตามหนังสือที่ ชร	
								๕๘๗๐๑/ว ๔๘๒ ลงวันที่	
								๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
								กำหนดคนโครงสร้าง	
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-		
๔๘	คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๙	คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแม่เงิน								
๕๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม*	
๕๑	ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	-	-	-		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กธารทอง								
๕๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม*	
๕๓	ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	-	-	-		
๕๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	-	-	-		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปงอง								
๕๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม*	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๖	ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองการศึกษา	๑๐	๑๔	๑๔	๑๔	๕	๐	๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
๕๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕๓	๕๘	๕๘	๕๘	๕			

หมายเหตุ *ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราค่าจ้างและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณีตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้จัดทำข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยให้เทศบาลตำบลแม่เงิน วิเคราะห์คุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ดังนี้

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	๔	๖	๙	-	๑๙
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	๒	๑	-	๓
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	๒	๒	๖	๑๒	-	-	๒๒
รวม	๒	๒	๑๐	๒๐	๑๐	-	๒๒
คิดเป็นร้อยละ	๙.๕๕	๙.๕๕	๒๒.๗๒	๔๕.๔๖	๒๒.๗๒	-	-

๒.๘ สายงานของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้วิเคราะห์สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณของเทศบาลตำบลแม่เงิน ดังนี้

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๕) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักทรัพยากรบุคคล ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) นิติกร ๔) นักวิชาการเงินและบัญชี ๕) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๖) นักวิชาการพัสดุ ๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๘) วิศวกรโยธา ๙) สถาปนิก ๑๐) นักพัฒนาชุมชน	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๕) นายช่างโยธา ๖) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๗) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำเนาออกต้อง



๒.๙ โครงสร้างอายุพนักงานเทศบาล จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

เทศบาลตำบลแม่เงินได้ วิเคราะห์โครงสร้างอายุพนักงานเทศบาล จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ของเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากร ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัยในเทศบาลตำบลแม่เงิน และช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในเทศบาล ตำบลแม่เงิน โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้กับบุคลากรในเทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อพัฒนา ความรู้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	๔	๑	๑	-	๖	๔๔.๖๖
วิชาการ	-	๑	-	๒	๓	๑	๑	-	๘	๔๐.๘๗
ทั่วไป	-	-	-	๑	๒	๒	-	-	๕	๔๒.๖๐
ข้าราชการหรือ พนักงานครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๓	๔๙.๐๐
ลูกจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	-	๓	๕	-	๖	๕	๓	-	๒๒	๔๐.๒๒
รวม	-	๔	๕	๓	๑๕	๑๐	๗	-	๔๔	๔๓.๔๗
คิดเป็นร้อยละ	-	๙.๐๙	๑๑.๓๖	๖.๘๒	๓๔.๐๙	๒๒.๗๓	๑๕.๙๑	-	๑๐๐	-

๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้วิเคราะห์การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี ของ เทศบาลตำบลแม่เงิน ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การวางแผนล่วงหน้า ในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน โดยในอีก ๓ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ยังไม่มีบุคลากรในสังกัดครบอายุที่จะเกษียณ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกๆระดับ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งการบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน จำนวน ๔๔ ราย ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลแม่เงิน กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาล แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ พัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานเทศบาลทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของพนักงานเทศบาล แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้าง และหน้าที่ของข้าราชการ ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาลให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับพนักงานเทศบาลทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน



เทศบาลแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับพนักงานเทศบาล พัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่เงิน การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล รักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลแม่เงินได้ กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับพนักงานเทศบาลแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของพนักงานเทศบาล ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในเทศบาลตำบลแม่เงินมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทำให้เทศบาลตำบลแม่เงินมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในเทศบาลตำบลแม่เงิน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

สำเนาถูกต้อง



ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และเทศบาลเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรมและการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาวโดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงาน และในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงาน สับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน พร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงาน แม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์



หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นผู้เป็นผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอนาคตให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่มีใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่นอาจจะกระทำได้โดยเทศบาล สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลแม่เงินได้กำหนดการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี



(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลแม่เงินได้ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ยกตัวอย่างเช่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน

เรื่อง คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่เงิน

เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแม่เงิน ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและ ประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยม หลักของมาตรฐานจริยธรรม เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงขอประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่เงิน ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๖. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๗. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๘. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)


นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

เทศบาลตำบลแม่เงินได้ วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ทุกระดับ ตามหลักสูตรสายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) โดยใช้ ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล ให้ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ดังนี้

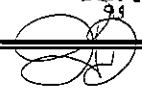
สำเนาถูกต้อง


(นางสาวพรณิศา วงษ์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสุทธาสายงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	ผ่านการศึกษาอบรม หลักสูตรรายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรรายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้บังคับบัญชา (๑๑)										
๑	นายอนันต์ วุฒิ	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (เทียบบริหารงานทั่วไป)	ค.บ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๘ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น				
๒	นางสาวสุภา สุวณิช	นิติกร	ป.ก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรนิติกร				
๓	นายสุธามา กุศล	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	จ.ง.	ป.ท.	๘ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย				
๔	นางสาวพัชรียา คันทรง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	จ.ง.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๖ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข				
ผู้บังคับบัญชา										
๕	นางสาววิจิตา นพทิน	หัวหน้าสำนักงานรวมกร (เทียบบริหารงานทั่วไป)	ค.บ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๖ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น				
๖	นางสาวพรณิกา วงศ์กว้าง	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๑ ปี ๔ เดือน	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	๑๑			
๗	สิบโทหญิงภัทรฤทัย สายเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน				
๘	นางรัชติกา นกัวม	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	ป.ส.	๗ ปี - เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ				
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น										
๙	นายอัครพรธรณ์ อิมศิริ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ค.บ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗ ปี ๖ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑๑			
๑๐	นางสาววนิดา ธนสิทธิ์	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๘ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน			๑๑	
รองปลัด (๑๔)										
๑๑	นางสาวกัญญา ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ค.บ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๘ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง ระดับต้น				
ผู้ช่วยบริหารงานคลัง										
๑๒	นายอัญญาณี วัชรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ค.บ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๘ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง ระดับต้น				
๑๓	นางสาวกรรณิชา ชัยชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑ ปี ๑ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี				๑๑
๑๔	นางประทุม หันเงิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๘ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้				

นางสาวกรรณิชา ชัยชนะ



(นางสาวพรณิกา วงษ์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓.๒ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสถานงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	ผ่านสารนิเทศอบรม หลักสูตรสถานงาน	แผนการเข้ารับการศึกษา			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๑๕)										
๑๕	นายสุชาติ น้าสิงหา	ผู้อำนวยการกองช่าง (นับบริหารงานจริง)	ค.ม	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	๒๑ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรบริหารงานช่าง ระดับต้น				
๑๖	นางสาวสุรภีดี อรรถชัย	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	ป.ช.	๒ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ			๑๑	
๑๗	นายสุชนประเสริฐ จันแปงเงิน	นายช่างโยธา	ป.ง.	ป.ช.	๕ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรนายช่างโยธา		๑๑		
กองช่างศึกษา (๑๔)										
๑๘	สิบเอกสุกฤต ชูแสง	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแม่เงิน										
๑๙	นางสุพิน ทิวากา	ครู	ค.ศ.๒	คุรุศาสตรบัณฑิต	๑๘ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรครูและบุคลากรทางการศึกษา				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขวของ										
๒๐	นางสาวจันทรีพรถ์ กุลสุทธิ	ครู	ค.ศ.๒	คุรุศาสตรบัณฑิต	๑๘ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรครูและบุคลากรทางการศึกษา				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งของ										
๒๑	นายสุทธิพงษ์ ธิ์ใจ	ครู	ค.ศ.๒	คุรุศาสตรมหาบัณฑิต	๑๘ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรครูและบุคลากรทางการศึกษา				
หน่วยตรวจสอนแบบไป (๑๒)										
๒๒	นางสาวสุภาพร พิมพ์ประยูร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๗ ปี ๑ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน				

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรวิภา ทรัพย์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคล



ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

เทศบาลตำบลแม่เงินได้ จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การ กำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแม่เงิน ดังนี้

“บุคลากรเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูง เปี่ยมด้วยจริยธรรม เข้าถึงประชาชน มีความเป็นสากล ทুমเทพลักดันให้ยุทธศาสตร์องค์กรสำเร็จ”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

เทศบาลตำบลแม่เงินได้ จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การ พัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากร และบรรลู่วัตถุประสงค์ ของเทศบาลตำบลแม่เงิน ดังนี้

- ๑) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลแม่เงิน ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่ จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาบุคลากรของของเทศบาลตำบลแม่เงินให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของ ชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในเทศบาลตำบลแม่เงิน

๔.๓ ค่านิยม

เทศบาลตำบลแม่เงินได้จัดทำค่านิยมของเทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อให้พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยมของเทศบาลตำบลแม่เงิน โดยนำหลักค่านิยมหลักของคนไทย มาเป็นแนวทาง ดังนี้

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
๓. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๔. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน



๕. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
๖. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
๗. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๘. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๙. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่างๆหรือกิเลส มีความละเอียด เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
๑๐. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๔.๔ เป้าประสงค์

เทศบาลตำบลแม่เงินได้กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดังนี้

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่เงิน
- ๒) เทศบาลตำบลแม่เงินมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานเทศบาลทุกระดับ
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรมีความผูกพันกับเทศบาลตำบลแม่เงิน มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
- ๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลแม่เงินได้ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อพัฒนาบุคลากรและพนักงานจ้าง ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๓	๒	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	รวม		๔	๓	๒	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลแม่เงิน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๕	๔๕	๔๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลแม่เงิน
			-	-	๑	๑๐,๐๐๐			๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะดีจิตใจดีพัฒนาหน่วยงานในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายนงานการฝึกอบรมที่กำหนด (ระดับ ๕)	๓๐	๓๐	๓๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลแม่เงิน
			๑๐	๑๐	๑๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การพัฒนาตนเอง ๒) การสัมมนา	เทศบาลตำบลแม่เงิน
รวม			๘๕	๕๐	๘๖	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์การแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินงานบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงิน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลแม่เงิน	ร้อยละของส่วนราชการที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๑๐	๑๐	๑๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลแม่เงิน
	รวม		๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐		

นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง

 (นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบ หลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลแม่เงิน
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในเทศบาลตำบลแม่เงิน	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลแม่เงิน
๓) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสัมพันธ์ สัมพันธภาพที่ดีในองค์กร	๑) โครงการจัดกิจกรรมการประกวดร้องเพลงเทศบาลตำบลแม่เงินประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรม กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลแม่เงิน
	๒) โครงการส่งเสริมและ การศึกษาดูงานเทศบาลตำบลแม่เงินประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบ หลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลแม่เงิน
รวม			๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรธนิภา วงษ์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	
๒	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๔	๔	๔	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสำนึกและคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔	๔	๔	๔๘๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	
	รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๘๙๐,๐๐๐	๘๙๐,๐๐๐	๙๖๕,๐๐๐	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรณี รัชต์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงิน รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน ทราบ

ให้นายกเทศมนตรี แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

- ๑) นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
- ๓) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- ๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ระบุชื่อ - สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน เป็นผู้ออกคำสั่ง

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล ต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน



๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)
๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี
๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาคผนวก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรวิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

การจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสำรวจฯ ประกอบด้วย ๓ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม และตอนที่ ๓ ความต้องการในการบรรจุโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยสามารถเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลได้ จำนวน ๔๔ ชุด รายละเอียดดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ	ชาย	จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๒
	หญิง	จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๘
๒. อายุ	อายุตัวโดยเฉลี่ย	๔๓.๔๗ ปี
	อายุงานโดยเฉลี่ย	๘.๑๓ ปี
๓. ตำแหน่ง	พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐
	พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐
๔. ระดับการศึกษา	ต่ำกว่า ปวช.	จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๕
	ปวช.หรือเทียบเท่า	จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๕
	ปวส.หรือเทียบเท่า	จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๒
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๖
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๒
๕. สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๕
	กองคลัง	จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘
	กองช่าง	จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๐
	กองการศึกษา	จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘
	หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๗

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. ความต้องการในการพัฒนาตนเอง ต้องการ จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการขาดความรู้หรือทักษะ
 - ด้านงานพัสดุ
 - ด้านการใช้คอมพิวเตอร์/ระบบสารสนเทศต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/โซเซียลมีเดีย
 - ด้านทักษะการพูด และการนำเสนองาน
 - ด้านการดูแลเด็กปฐมวัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรณิศา ชนสว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

- ด้านการใช้งานระบบ e-LAAS และ e-GP
- ด้านการเงินและบัญชี
- ด้านงานธุรการ/งานเอกสาร
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านการดับเพลิงขั้นต้น
- ด้านระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ด้านการกู้ชีพกู้ภัยทางน้ำ
- ด้านการพัฒนาคุณภาพงานจัดการสิ่งแวดล้อม
- ด้านบุคลิกภาพ
- ด้านภาษาอังกฤษ

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการอบรม ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)	คิดเป็น ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	การใช้โปรแกรมต่างๆ และระบบคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๒๗	๖๐.๐๐	
๒	หลักสูตรตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง..... (เช่น นักบริหารงานฯ , เจ้าพนักงานธุรการ , นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นต้น)	๑๙	๔๒.๒๒	
๓	กลยุทธ์การพูดและการนำเสนอแบบมืออาชีพ	๑๘	๔๐.๐๐	
๔	การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง,การพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นต้น	๑๘	๔๐.๐๐	
๕	หลักสูตรภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการสำหรับ บุคลากรของ อปท. เพื่อเตรียมตัวเข้าสู่ สู่ประชาคมอาเซียนพร้อมกิจกรรม ประชาคมอาเซียน English Adventure Camp	๑๖	๓๕.๕๖	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับงานพัสดุ	๑๖	๓๕.๕๖	
๗	กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงาน.....	๑	๒.๒๒	
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับงานการบริหารงานบุคคล	๑๓	๒๘.๘๙	
๙	การจัดทำหลักสูตรการประกอบอาชีพเสริม เช่น การทำขนม , การเลี้ยงสัตว์และปลูกพืช เป็นต้น	๑๒	๒๖.๖๗	
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับงานการเงิน	๑๑	๒๔.๔๔	
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับงานธุรการ , งานสารบรรณ	๑๐	๒๒.๒๒	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม

ลำดับ	วิธีการพัฒนา	จำนวน (คน)	คิดเป็น ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	อบรม/ฟังบรรยายจากวิทยากร	๒๑	๔๗.๗๒	
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑๗	๓๘.๖๔	
๓	สัมมนากลุ่ม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๖	๑๓.๖๔	
๔	ศึกษาดูด้วยตนเอง/การทำวิจัย	๐	๐.๐๐	

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการพัฒนา บุคลากรส่วนใหญ่เลือกวิธีสัมมนากลุ่ม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๒ รองลงมา คือ ประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๔ และสุดท้ายเลือกวิธีการศึกษาดูด้วยตนเอง/การทำวิจัย จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๔

๕. ความคิดเห็นเกี่ยวกับช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาตนเอง

ลำดับ	วิธีการพัฒนา	จำนวน (คน)	คิดเป็น ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม-ธันวาคม	๑๖	๓๖.๓๖	
๒	มกราคม-มีนาคม	๑๗	๓๘.๖๔	
๓	เมษายน-มิถุนายน	๕	๑๑.๓๖	
๔	กรกฎาคม-กันยายน	๖	๑๓.๖๔	

ความคิดเห็นเกี่ยวกับช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาตนเอง บุคลากรส่วนใหญ่เลือกช่วงเวลา มกราคม-มีนาคม จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๔ รองลงมา คือ ช่วงเวลา ตุลาคม-ธันวาคม จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖ รองลงมา คือ ช่วงเวลากรกฎาคม-กันยายน จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๔ อันดับสุดท้าย คือ เมษายน-มิถุนายน จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรณีมา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ตอนที่ ๓ ความต้องการบรรจุโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนที่เรียงลำดับ				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	โครงการ/กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาล	๑๕ (๓๔.๐๙)	๑๐ (๒๒.๗๒)	๑๑ (๒๕.๐๐)	๓ (๖.๘๑)	๕ (๑๑.๓๖)
๒	โครงการ/กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร	๑๒ (๒๗.๒๗)	๑๓ (๒๙.๕๔)	๖ (๑๓.๖๓)	๘ (๑๘.๑๘)	๑ (๒.๒๗)
๓	โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรของเทศบาล	๙ (๒๐.๔๕)	๑๐ (๒๒.๗๒)	๑๓ (๒๙.๕๔)	๓ (๖.๘๑)	๕ (๑๑.๓๖ ๙)
๔	โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างจูงใจในการทำงาน	๓ (๖.๘๑)	๗ (๑๕.๙๐)	๖ (๑๓.๖๓)	๑๓ (๒๙.๕๔)	๒ (๔.๕๔)
๕	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพของงานการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย , กิจกรรม ๕ ส	๓ (๖.๘๑)	๒ (๔.๕๔)	๕ (๑๑.๓๖)	๔ (๙.๐๙)	๒๑ (๔๗.๗๒)

จากตารางความคิดเห็นเมื่อเรียงลำดับความต้องการบรรจุแผนฯ แล้ว โครงการที่ได้รับการเลือกมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด โดยเรียงลำดับดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาล
๒. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร
๓. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรของเทศบาล
๔. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างจูงใจในการทำงาน
๕. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพของงานการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย , กิจกรรม ๕ ส

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรรเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นร.๕๘๗๐๑/๔๖๒

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น ขณะนี้ได้สิ้นสุดการใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลดังกล่าวแล้ว

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทิศทางในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเพิ่มพูนความรู้ทักษะ สร้างทัศนคติที่ดี ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน...

ข้อ ๓๐๐ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประกอบด้วย

- (๑) นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและ

เลขานุการ

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เห็นควรดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรพรณิกา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

/ความเห็น...

(นางสาวพรพรณิกา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ควรอนุมัติ
 ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก
-

(ลงชื่อ)



(นายอนันต์ วุฒิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

- ควรอนุมัติ
 ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก
-

(ลงชื่อ)

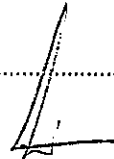


(นายชูชาติ เม้าพิมพ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

- ควรอนุมัติ
 ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก
-

(ลงชื่อ)



(นายสง่า สิทธิแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๓๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เงิน จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๐
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗-๒๕๖๙) ดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน | เป็น กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง | เป็น กรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สร้างทัศนคติที่ดี ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม
และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรรณิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๔๑๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๒๗๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓
พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน | เป็น กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็น กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่
เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสง่า สิริธักแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

สำเนาออกต้อง

(นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่.....พร.๕๘๗๐๑/๕๖๓..... วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน.....
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘).....

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ตามเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๓๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสง่า สิทธิแก้ว)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

สำเนาออกต้อง

(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกรรเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่ ขร.๕๘๗๐๑/๕๙๕.....วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....แจ้งบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๓๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯได้ประชุมฯเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดบันทึกรายงานการประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เห็นควรส่งแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

() ควรอนุมัติ

() ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ วุฒิ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

() ควรอนุมัติ

() ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายชูชาติ เหมพิมพา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

() ควรอนุมัติ

() ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

สำเนาถูกต้อง

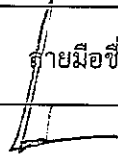

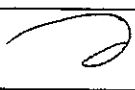


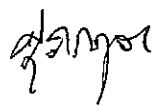
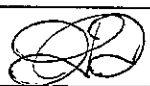
(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘)

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสง่า สิทธิแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน		
๒	นายชูชาติ เม้าพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน		
๓	นายอนันต์ วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๔	นางสาวกัลยา ใจวงเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายชูชาติ เม้าพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	ลิบเอกศุภกฤต พูแสง	นักวิชาการศึกษานาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗	นางสาวพรรณิภา วงษ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรรณิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘)

เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสง่า สิทธิแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน	ประธานกรรมการ
๒. นายชูชาติ เม้าพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน	กรรมการ
๓. นายอนันต์ วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นายชูชาติ เม้าพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวกัลยา ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. สิบเอกสุภกฤต พุแสง	นักวิชาการศึกษานานาชาติ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวพรธนิภา วงษ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานในที่ประชุมได้เริ่มประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘)

ประธานฯ ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ข้อ ๒๙๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล โดยแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

/๑. หลักการ...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรธนิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากร
๔. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
๕. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙
๖. หลักสูตรการพัฒนา/วิธีการพัฒนาและระยะเวลาในดำเนินการพัฒนา
๗. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
๘. การติดตามและประเมินผล

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาคูคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคูคลากรเทศบาล ได้แก่

๑. ผลการความต้องการ/ความคาดหวังประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคูคลากรเทศบาล

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคูคลากรเทศบาล

ทั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาฯ จึงขอให้ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนพัฒนาคูคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

ท.ส.ป
กรรมการ

มีความเห็นว่เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแม่เงินมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีตัวชี้วัดความสำเร็จของการทำงานที่มีมาตรฐานขอเสนอให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาคูคลากร พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุมฯ

เห็นชอบร่างแผนพัฒนาฯตามี่งานการเจ้าหน้าที่เสนอ และกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาคูคลากร พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากร ดังนี้
วิสัยทัศน์การพัฒนาคูคลากร

“บุคลากรเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูง เปี่ยมด้วยจริยธรรม เข้าถึงประชาชน มีความเป็นสากล ทุ่มเทมหลักตันให้ยุทธศาสตร์องค์กรสำเร็จ”

พันธกิจ

๑. พัฒนาคูคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงาน อย่างสูงสุด
๒. สร้างเสริมวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจของเทศบาลตำบลแม่เงิน
๓. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ
๔. พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ให้มีทักษะการจัดการ และภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ

เป้าหมายการพัฒนา

- ๑) มีระบบการพัฒนาคูคลากรที่มีผลสัมฤทธิ์สามารถพัฒนาคูคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง

สำเนาถูกต้อง

/๒) บุคลากรของ...



(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒) บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลควรกำหนดให้พนักงานเทศบาลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร ดังนี้

- ๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โดยในแต่ละหลักสูตรอาจมีวิธีการพัฒนา ดังนี้

- ๑. การปฐมนิเทศ
- ๒. การสอนงาน
- ๓. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔. การฝึกอบรม
- ๕. การให้ทุนการศึกษา
- ๖. การดูงาน
- ๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา

จึงขอให้งานการเจ้าหน้าที่ สรุปรายละเอียดโครงการที่จะดำเนินการในแต่ละระยะการพัฒนา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘) ประกอบในแผนพัฒนาบุคลากร และให้มีการดำเนินการประเมินผลแผนงาน/โครงการเสนอรายงานต่อคณะผู้บริหารเพื่อให้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจปรับปรุงพัฒนาบุคลากรต่อไป

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องอื่นๆ - ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.


ลงชื่อ



(นางสาวพรณิกา วงษ์สว่าง)
เลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสง่า สิทธิแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรณิกา วงษ์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาชาดจังหวัด ส่วนนักปลัดเทศบาล.....

ที่.....ชร.๕๘๗๐๑/๖๗๙..... วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน.....
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙).....

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ตามเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๓๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ในวันจันทร์ที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสง่า สิทธิแก้ว)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
วันจันทร์ที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

.....
.....


ระเบียบวาระที่ ๓ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘
ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวพรวิมล วงษ์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่.....พร.๕๘๗๐๑/๒๕๖๗

วันที่.....๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง.....แจ้งบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนานุเคราะห์ของเทศบาลตำบลแม่เงิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ ๓๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนานุเคราะห์ของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯได้ประชุมฯเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดบันทึกรายงานการประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เห็นควรส่งแผนพัฒนานุเคราะห์ของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ครอบอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ วุฒิ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ครอบอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายชชาติ เม้าพิมพ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ครอบอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน


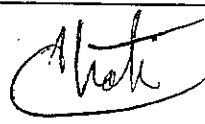
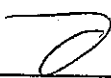

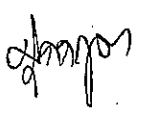

สำเนาออกต้อง

(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

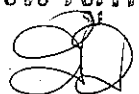
การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

วันจันทร์ ที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสง่า ลิทธิแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน		
๒	นายชูชาติ เม้าพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน		
๓	นายอนันต์ วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๔	นางสาวกัลยา ใจวิงเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	สืบเอกสุภกฤต พูแสง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๖	นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

วันจันทร์ที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่เงิน

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสง่า สิทธิแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน	ประธานกรรมการ
๒. นายชูชาติ เม้าพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน	กรรมการ
๓. นายอนันต์ วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นายชูชาติ เม้าพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวกัลยา ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. สิบเอกศุภกฤต พุแสง	นักวิชาการศึกษานาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานในที่ประชุมได้เริ่มประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายเลขานุการได้เข้าร่วมประชุม เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น ๒ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อแจ้งรายละเอียดต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เลขานุการฯ ฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้ผู้เข้าประชุมทุกท่าน เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ประธานฯ ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

สำเนาออกต่อที่ ๒๙๙...

(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ ๒๙๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท.กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล โดยแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

- ๑.๑ หลักการและเหตุผล
- ๑.๒ วัตถุประสงค์
- ๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
- ๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร
- ๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
- ๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๒.๖ อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร
- ๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะเวลา ๓ ปี

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

- ๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา
- ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง
- ๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

- ๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)
- ๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)
- ๔.๓ ค่านิยม
- ๔.๔ เป้าประสงค์
- ๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

สำเนาถูกต้อง/ส่วนที่ ๕...



(นางสาวพรรณนิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

- ๕.๑ ความรับผิดชอบ
- ๕.๒ การติดตามและประเมินผล
- ๕.๓ บทสรุป

ภาคผนวก

- ๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจ ข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
- ๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร
- ๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพิ่มเติมจากเดิม โดยให้มีการดำเนินการจัดการประชุมเพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เพิ่มเติม ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

ข้อ ๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

- ข้อ ๒.๗ การจำแนกระดับวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร
- ข้อ ๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อ ๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ข้อ ๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

ภาคผนวก

- ๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจ ข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
- ๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร
- ๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร

ทั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาฯ จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

หน.สป
กรรมกร

มีความเห็นว่เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงินมี
แนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีตัวชี้วัดความสำเร็จของการทำงานที่มีมาตรฐาน
ขอเสนอให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากร พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและ
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุมฯ

เห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ตามที่งานการเจ้าหน้าที่เสนอ โดยให้กำหนดเป้าหมายของ
การพัฒนา ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑. หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย
 - ๑.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ

สำเนาถูกต้อง ๑.๒ หลักสูตร...



(นางสาวพรธัญญา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ๑.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ๑.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ
- ๑.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๑.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม

๒. วิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่เงิน

- ๒.๑ การปฐมนิเทศ
- ๒.๒ การฝึกอบรม
- ๒.๓ การศึกษา หรือดูงาน
- ๒.๔ การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- ๒.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

จึงขอให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำเอกสารเพิ่มเติมตามหนังสือสั่งการ ให้ครบตามตัวอย่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายต่อไป

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรณิภา วงษ์สว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ