



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน

ที่ ๐๙๗/๒๕๖๘

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๔๘ เองนวิสถิติการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ทุกคนภายในกองช่าง ปฏิบัติงาน ดังนี้

กองช่างเทศบาลตำบลแม่เงิน

กองช่าง มอบหมายให้ นายชูชาติ เม้าพิมพ์า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานเทศบาลเป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลักออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์รูปแบบ รายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อ เบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของเทศบาล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชน ที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจรสำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะ ควบคุมการใช้อำรุงรักษาเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาและแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยได้แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. งานผังเมืองและก่อสร้าง มอบหมายให้ นายสุขประเสริฐ จันแบ่งเงิน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๖-๖-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายกังวาน เงินสัจจา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑) ในการสำรวจ/ออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรมและผังเมืองหลักตลอดจนให้คำปรึกษาและนำหรือการตรวจที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์

๒) ตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน อาคาร ตามพ.ร.บ.ควบคุมอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานการวางผัง แผนโครงการก่อสร้าง ทั้งงานทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓) การกำหนดแนวเขตสาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดิน

๔) กำหนดแนวเขตสาธารณะเพื่อการถือครองสิทธิในที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานวิศวกรรม มอบหมายให้ นายสุขประเสริฐ จันแปงเงิน ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายรัฐพล จินดา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธาเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซม สิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒) งานสำรวจ ออกแบบ จัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม จัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานเขียนแบบ และออกแบบ ตรวจสอบการก่อสร้างถนน ควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดินถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ

๔) งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

๕) งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

๖) งานสำรวจแผนที่ การกำหนด / วางผังเมือง งานควบคุมวางผังเมือง

๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานสาธารณูปโภคและไฟฟ้า มอบหมายให้ นายสุขประเสริฐ จันแปงเงิน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณรงค์ศักดิ์ แปงปือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และ นายธน์มัทวิน วงศ์เรือนคำ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๒) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

๓) งานการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

๔) การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง

๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานธุรการ มอบหมายให้ นางสาวกุลกรภัส ธรรมชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางมนัสชา อินตะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ภายในกองช่าง
- ๒) ดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองช่างให้เรียบร้อย และสามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวได้
- ๓) งานสนับสนุน/บริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุมอาคารและการก่อสร้าง
- ๔) งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองช่าง
- ๕) งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- ๖) งานอำนวยการและประสานราชการ
- ๗) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง
- ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. รถยนต์ส่วนบุคคล มอบหมายให้ นายชูชาติ เม้าพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหาร งานช่าง) (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลรถยนต์ส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ภายในกองช่าง มีผู้รับผิดชอบและดูแล คือ นายสุขประเสริฐ จันแปงเงิน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายรัฐพล จินดา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา และ นายธันมัทวิน วงศ์เรือนคำ ตำแหน่งคนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

รถยนต์ทะเบียน ผฉ ๗๐๒๕ เชียงราย ยี่ห้อ TOYOTA หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๒-๖๒-๐๐๐๔

๑) ดูแลการใช้รถส่วนบุคคล ควบคุม บำรุงรักษา บันทึกรายการทะเบียนคุมการใช้รถส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน และ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย บันทึกรายงานเหตุในการขออนุมัติซ่อมแซมรถยนต์ ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ประจำรถยนต์ให้สะอาดเรียบร้อย สามารถใช้งานได้อยู่ตลอด

๒) เป็นผู้เติมน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย

รถจักรยานยนต์ทะเบียน ๑กค ๗๖๑๖ เชียงราย ยี่ห้อ KAWASAKI หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๒๔-๕๖-๐๐๐๒

๑) ดูแลการใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ควบคุม บำรุงรักษา บันทึกรายการทะเบียนคุมการใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน และ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย บันทึกรายงานเหตุในการขออนุมัติซ่อมแซมรถจักรยานยนต์ ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ประจำรถจักรยานยนต์ให้สะอาดเรียบร้อย สามารถใช้งานได้อยู่ตลอด

๒) เป็นผู้เติมน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำรถจักรยานยนต์ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน