

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน ชั้น ๒

รายนามสมาชิกสภาที่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายเมืองใจ เงินสัจจา	ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน
๒	นายย้าย ดวงภู	รองประธานสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน
๓	นายแฝง จริยะ	เลขสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน
๔	นายทินกร ท้าวคำหล่อ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน
๕	นายอินจันทร์ ไชยเลิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน
๖	นายถาวร คำเชื่อน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน
๗	นายสุภาพ จินดา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน
๘	นายเพชร จินดา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน
๙	นายอำนาจ วงศ์วร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน
๑๐	นายเจตจันทร์ ชันทะพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน
๑๑	นางมาลี จันแปงเงิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน
๑๒	นายสุรเสียง แซ่ย่า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน

รายนามสมาชิกสภาที่ไม่มาประชุม

- ไม่มี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสง่า สิทธิแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน
๒	นายสมบุญ พรหมินทร์	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน
๓	นายจรัญ แก้วดำ	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน
๔	นายสิริพงษ์ สิทธิเดช	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน
๕	นายอนันต์ วุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัด
๖	นางสาวกัลยา ใจวังเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	สิบเอก ศุภฤต พูแสง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๘	สิบโทหญิง ภัทรุทัย ลางเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๙	นายเกียรติพงศ์ หอมเจริญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
๑๐	นายสุกิจ จินดา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
๑๑	นายคงสิต จันแปงเงิน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙
๑๒	นางสาว สุทธาทิพย์ ไทยเหนือ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
๑๓	นาย สุวิทย์ วงศ์การป็น	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
๑๔	นาย จำลอง จันแปงเงิน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒
๑๕	นายสอาด การินทร์จินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ

นายแฟง จริยะ

นับองค์ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน ครบองค์ประชุม ต่อไปจะดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน ประกาศอำเภอเชียงแสน เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ด้วยเทศบาลตำบลแม่เงิน มีความประสงค์ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาอนุมัติกันเงิน และพิจารณาโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่และขอรายการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ขอเทศบาลตำบล มีกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ อำเภอเชียงแสนพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (นายกองรบ กระทุ่มนัด) ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทนนายอำเภอเชียงแสน

ต่อไปขอเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน กล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมสภาตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน

ประธานสภาฯ

- จากการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน ทางคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจและลงลายมือชื่อรับรองแล้ว และเจ้าหน้าที่สภาเทศบาล ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาให้ทุกท่านได้ตรวจดูถ้อยคำและข้อความล่วงหน้าแล้ว เชิญท่านเลขานุการสภาดำเนินการ

เลขานุการสภาฯ

- อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ กำหนดโดยสรุปว่า รายงานการประชุมทุกคราวจะต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา ได้ทำการตรวจสอบแล้วเสนอให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงาน จะมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน ท่านใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใดผมขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน ท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าวนี้ ขอได้โปรดยกมือขึ้น

/..เลขานุการ

- สมาชิกรับรอง จำนวน ๑๑ เสียง

- สมาชิก ท่านใดไม่รับรอง โปรดยกมือขึ้น

- ไม่มีครับ

- ส่วนที่เหลือจะถือว่างดออกเสียง

- สรุป ผู้มาประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน

สมาชิกรับรอง จำนวน ๑๑ เสียง

สมาชิกไม่รับรอง จำนวน - เสีย

สมาชิกงดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน

สภาเทศบาลตำบลแม่เงิน มีมติรับรองรายงานการประชุม สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

- รับทราบ

กระทู้ถาม

- ໄມ້ -

ญัตติเสนอเพื่อพิจารณานุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ของกองคลัง

ญัตติเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ของ
กองคลัง ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมครับ

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เงินทุกท่าน
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติพิจารณา อนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ของ
กองคลัง

ตามที่เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านการเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลแม่
เงินมติของนายอำเภอเชียงใหม่ ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน เรื่อง
ที่ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อ
๕ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องด้วย กองคลัง มีความประสงค์จะขอความเห็นชอบพิจารณา **ตั้ง**
รายการใหม่ ดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับพนักงาน) จำนวน ๓ ตัวๆละ ๕,๕๐๐ บาท เพื่อทดแทนเก้าอี้ทำงานเดิมที่ชำรุด และไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวราคา ๘,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

กองคลัง จึงขอความเห็นชอบพิจารณาอนุมัติตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อเสนอต่อสภาพิจารณารายการใหม่ และขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

รายการที่ ๑

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน กองคลัง จำนวน ๓ ตัวๆละ ๕,๕๐๐ บาท รวมจำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

โอนลด

จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนประเภทค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล (กองคลัง) ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

2) ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หน้า ๔๔ จำนวน ๑๖,๕๐๐.- บาท

รายการที่ ๒

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๘,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

โอนลด

- จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนประเภทค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล (กองคลัง) ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตาม

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หน้า ๔๔ จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท

รายละเอียดของครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน กองคลัง จำนวน ๓ ตัว

/ โดยมีคุณลักษณะ

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. พนักพิงและที่นั่งหุ้มหนัง PVC
 ๒. ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก
 ๓. ที่วางแขนเหล็กชุบโครเมียมกันสนิม
 ๔. สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว
 ๕. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร x ๖๕ เซนติเมตร x ๑๑๐ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว X สูง)
- เป็นไปตาม
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น และจะดำเนินการด้วยความประหยัด
 - ๕) ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน กองคลัง จำนวน ๑ ตัว

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) เป็นโต๊ะทำงานที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด
 - ๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร x ๗๕ เซนติเมตร x ๗๕ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว X สูง)
 - ๓) ราคาพร้อมกระจก
- เป็นไปตาม
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น และจะดำเนินการด้วยความประหยัด
 - ๕) ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ขอเสนอแค่นี้ครับ

- ประธานสภา ตามที่นายกเทศมนตรี เสนอมา มีท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธาน เมื่อไม่มีท่านใดจะอภิปราย สอบถาม ต่อไปจะขอมติที่ประชุมว่า ท่านใด อนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ของกองคลังโปรดยกมือขึ้น
- เลขานุการสภาฯ - สมาชิกให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง
- ประธานสภาฯ - สมาชิก ท่านใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือขึ้น
- เลขานุการสภาฯ - ไม่มีครับ
- ประธานสภาฯ - ส่วนที่เหลือจะถือว่างดออกเสียง
- มติที่ประชุม - สรุป ผู้มาประชุม จำนวน ๑๑ ท่าน
สมาชิกรับรอง จำนวน ๑๐ เสียง
สมาชิกไม่รับรอง จำนวน - เสียง
สมาชิกงดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน
- สภาเทศบาลตำบลแม่เงิน อนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ของกองคลัง จำนวน ๒ รายการ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ของสำนัก ปลัด
- ประธานสภาฯ ญัตติพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ของสำนักปลัด
ขอเชิญนายกเทศมนตรี เสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมครับ
- นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน ทุกท่าน
เรื่องเดิม
ตามที่เทศบาลตำบลแม่เงิน ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านการเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน และ อนุมัติของนายอำเภอเชียงแสน ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน เรื่อง ประกาศใช้ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น
- ข้อเท็จจริง
สำนักปลัดเทศบาลมีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ตามรายละเอียด ดังนี้
- ๑. แก้อื้อทำงาน**
- โอนลดจาก
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน ขอโอนลด จำนวน ๒๗,๕๐๐.- บาท
- โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อทำงาน งบประมาณขออนุมัติ จำนวน ๒๗,๕๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อแก้อื้อทำงาน จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้
- ๑) พนักพิงและที่นั่งหุ้มหนัง PVC

๒) ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก

๓) ที่วางแขนเหล็กชุบโครเมียมกันสนิม

๔) สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว

๕) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร x ๖๕ เซนติเมตร x ๑๑๐ เซนติเมตร

(กว้างxยาวxสูง)

เป็นไปตาม

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น และจะดำเนินการด้วยความประหยัด

๕) ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. โต๊ะทำงาน

โอนลดจาก

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร ขอโอนลด จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เป็นโต๊ะทำงานที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด

๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร x ๗๕ เซนติเมตร x ๗๕ เซนติเมตร

(กว้างxยาวxสูง)

๓) ราคาพร้อมกระจก

เป็นไปตาม

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ ๔) เป็นครุภัณฑ์

- ๔) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น และจะดำเนินการด้วยความประหยัด
- ๕) ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. เก้าอี้สำนักงาน

โอนลดจาก

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลด จำนวน ๕๕,๔๘๗.- บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทค่าเบี้ยประชุม ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๘๗๕.- บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน ขอโอนลด จำนวน ๒,๓๐๐.- บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ขอโอนลด จำนวน ๓๒,๕๓๘.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐๑,๒๐๐.- บาท
 - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔๖ ตัว ๆ ละ ๒,๒๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ เซนติเมตร x ๓๓ เซนติเมตร x ๑๐๙-๑๑๙ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง)
 - ๒) พนักพิงศีรษะผลิตจากผ้า PVC กันน้ำ มีความเหนียวทนทาน ทำความสะอาดง่าย
 - ๓) ก้านล็อกพนักพิงมีตัวปรับระดับความสูง - ต่ำ ของเบาะนั่ง
 - ๔) ที่พนักหลังผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม/พลาสติก PP เหนียว ทนทานและรองรับสัดส่วนแขนได้ดี
 - ๕) เบาะกว้างนั่งสบายเสริมฟองน้ำ/หุ้มด้วยผ้าตาข่ายและหนัง PVC เกรดพิเศษ ช่วยในเรื่องการระบายอากาศ ไม่เก็บกลิ่น
 - ๖) พนักพิงหลังโครงเหล็กหุ้มผ้าตาข่ายทำให้ระบายอากาศได้ดี
 - ๗) ใช้แก๊ส (gas lift cylinder) ช่วยให้การปรับขึ้นลงนุ่มนวล
 - ๘) ขาเก้าอี้ ๕ แฉก เหล็กชุบโครเมียมเนื้อดีแข็งแรง ทนทาน
 - ๙) ลูกล้อทำจากพียูสี่ล้อตัวแข็งแรงทนทานรับน้ำหนักได้ดี
- เป็นไปตาม

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งงบประมาณราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น และจะดำเนินการด้วยความประหยัด

๕) ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

โหนดจาก

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโหนด จำนวน ๖๘,๐๐๐.- บาท

โหนดไปตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖๘,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตาม

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๕) ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู

โหนดจาก

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ ขอโหนด จำนวน ๑๓,๖๔๕.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๘,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

เป็นไปตาม

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (หน้า ๘๐)

๕) ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ

โหนดจาก

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว ขอโหนด จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท

- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ ขอโหนด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

โหนดไปตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๔ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel

๒) มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second)

๓) ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ

๔) มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า ๐.๒ LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และ ไม่มากกว่า ๐.๐๓ LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/ White)

๕) มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓

๖) มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๕ มิลลิเมตร

๗) สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้

๘) สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้

๙) สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย ๒ แหล่ง

๑๐) ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)

๑๑) สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย

๑๒) สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPV๔ และ IPV๖ ได้

๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

- ๑๔) ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP๖๖ หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP๖๖
- ๑๕) สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -๑๐ องศา ถึง ๕๐ องศา เป็นอย่างน้อย
- ๑๖) สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP, IEEE๘๐๒.๑X ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑๗) มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ๑๘) ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- ๑๙) ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ๒๐) ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ๒๑) ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ เป็นไปตาม

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบการแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๕) ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลแม่เงินเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ขอเสนอ
เช่นนี้ครับ

ประธานสภา

ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอรายละเอียดมานั้น ท่านจะอภิปรายสอบถาม
ขอเชิญครับ

ต่อไปจะขอมติที่ประชุมว่าท่านใด อนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการ
ใหม่ของสำนักปลัด โปรดยกมือขึ้นครับ

เลขานุการสภาฯ	- สมาชิกให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ประธานสภาฯ	- สมาชิก ท่านใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือขึ้น
เลขานุการสภาฯ	- ไม่มีครับ
ประธานสภาฯ	- ส่วนที่เหลือจะถือว่างดออกเสียง
มติที่ประชุม	- สรุป ผู้มาประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน
	สมาชิกรับรอง จำนวน ๑๑ เสียง
	สมาชิกไม่รับรอง จำนวน - เสียง
	สมาชิกงดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน
	สภาเทศบาลตำบลแม่เงิน อนุมัติโอนงบประมาณเพื่อดำเนินการใหม่ของสำนัก
	ปลัด จำนวน ๖ รายการ
ที่ประชุม	- รับทราบ
ประธานสภา	ขณะนี้เวลา ๑๐.๒๐ น. ขอพักการประชุม

พักการประชุม ๑๐.๒๐ – ๑๔.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๖	ญัตติพิจารณาเงินงบประมาณของกองคลัง
ประธานสภา	ญัตติพิจารณาเงินงบประมาณของกองคลัง ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอ
	รายละเอียดต่อที่ประชุมครับ

นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เงินทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามมติที่สภาเทศบาลตำบลแม่เงิน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒ ลง วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้กองคลังตั้งจ่ายรายใหม่ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ราคา ๘๕๐,๐๐๐ บาท และตามมติที่สภาเทศบาลตำบลแม่เงิน สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ และประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ ลง วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้กองคลังตั้งจ่ายรายใหม่ จำนวน ๒ รายการ คือ ๑. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับพนักงาน) จำนวน ๓ ตัวๆละ ๕,๕๐๐ บาท ๒. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๘,๕๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง รายการดังกล่าว อยู่ระหว่าง กระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้ จ่ายเงินนั้น กองคลัง จึงขอความเห็นชอบพิจารณา กันเงิน ต่อสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน จำนวน ๓ รายการดังนี้

๑.ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ราคา ๘๕๐,๐๐๐ บาท

๒.ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (สำหรับพนักงาน) จำนวน ๓ ตัวๆละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

/ ๓.ค่าจัดซื้อ

๓.ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๘,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินขออนุมัติ กัณเงิน จำนวน ๘๗๕,๐๐๐ บาท

ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๓ ข้อ ๓๘

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกัณเงิน ต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

กองคลัง จึงขอความเห็นชอบพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อเสนอต่อสภาพิจารณา กัณเงิน ต่อไป ขอเสนอแค่นี้ครับ

ประธานสภา

ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอรายละเอียดตามนั้น ท่านจะอภิปรายสอบถามขอเชิญครับ

ต่อไปจะขอมติที่ประชุมว่าท่านใด อนุมัติกัณเงินงบประมาณของกองคลังโปรดยกมือขึ้นครับ

เลขานุการสภาฯ

- สมาชิกให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ประธานสภาฯ

- สมาชิก ท่านใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือขึ้น

เลขานุการสภาฯ

- ไม่มีครับ

ประธานสภาฯ

- ส่วนที่เหลือจะถือว่างดออกเสียง

มติที่ประชุม

- สรุป ผู้มาประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน

สมาชิกรับรอง จำนวน ๑๑ เสียง

สมาชิกไม่รับรอง จำนวน - เสียง

สมาชิกงดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน

สภาเทศบาลตำบลแม่เงิน อนุมัติกัณเงินงบประมาณของกองคลัง

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗

ญัตติพิจารณากัณเงิน รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสำนักปลัด

ประธานสภา

ญัตติการพิจารณาอนุมัติกัณเงิน ของสำนักปลัด ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมครับ

นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน ทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ และประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาลตั้งจ่ายรายใหม่ จำนวน ๖ รายการ คือ ๑. แก้อื้อทำงาน จำนวน ๕ ตัวๆละ ๕,๕๐๐.-บาท ๒. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๘,๕๐๐.-บาท ๓. แก้อื้อ

/ สำนักงาน

สำนักงาน จำนวน ๔๖ ตัวๆ ละ ๒,๒๐๐.-บาท ๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท ๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๘,๕๐๐.-บาท ๖. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๔ ตัวๆ ละ เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการดังกล่าว อยู่ระหว่างกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมิได้กำหนดผู้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้น สำนักปลัดเทศบาล จึงขอความเห็นชอบพิจารณา กั้นเงิน ต่อสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑. แก้อื้อทำงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๗,๕๐๐.-บาท
๒. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๘,๕๐๐.-บาท
๓. แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๔๖ ตัวๆ ละ ๒,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๐๑,๒๐๐.-บาท
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖๘,๐๐๐.-บาท
๕. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๘,๕๐๐.-บาท
๖. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินขออนุมัติ กั้นเงิน จำนวน ๓๓๓,๗๐๐ บาท

ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ข้อ ๓๘
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้กำหนดผู้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกั้นเงิน ต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี นั้น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

สำนักปลัดเทศบาล จึงขอความเห็นชอบพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อเสนอต่อสภาพิจารณา กั้นเงิน ต่อไป ขอเสนอแล้วครับ

ประธานสภา

ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมานั้น จะมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายสอบถามขอเชิญครับ

เมื่อไม่มี ต่อไปจะขอมติที่ประชุม ว่า ท่านใดอนุมัติการกั้นเงิน ของสำนักปลัด รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โปรดยกมือขึ้นครับ

เลขานุการสภาฯ

- สมาชิกให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ประธานสภาฯ

- สมาชิก ท่านใดไม่อนุมัติ โปรดยกมือขึ้น

เลขานุการสภาฯ

- ไม่มีครับ

ประธานสภาฯ

- ส่วนที่เหลือจะถือว่างดออกเสียง

มติที่ประชุม

- สรุป ผู้มาประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน

สมาชิกรับรอง จำนวน ๑๑ เสียง

สมาชิกไม่รับรอง จำนวน - เสียง

สมาชิกงดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน

สภาเทศบาลตำบลแม่เงิน อนุมัติกันเงินงบประมาณของสำนักปลัด รายจ่ายหมวด
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านมีข้อราชการจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายทินกร ท้าวคำหล่อ

- เรียนท่านประธานสภาฯ การประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน สมัยวิสามัญ สมัยที่
๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ดำเนินการครบทุกวาระแล้ว จึงขอเสนอปิดการ
ประชุมในครั้งนี้ครับ

ประธานสภาฯ

- เมื่อสมาชิกสภา เสนอปิดการประชุมในครั้งนี้ ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายเจตจันทร์ ชันทะพันธ์

- ขอรับรองครับ (ยกมือ)

นายถาวร คำเชื่อน

- ขอรับรองครับ (ยกมือ)

ประธานสภาฯ

- ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในครั้งนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นายแฝง จริยะ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแม่เงิน

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายอำนาจ วงศ์วร)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายเพชร จินดา)

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

(นายทินกร ท้าวคำหล่อ)

สภาเทศบาลตำบลแม่เงินได้รับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 28.10.2565

ลงชื่อ



ประธานสภา

(นายเมืองใจ เงินสัจจา)