

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่อง

ร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



จัดทำโดยงานนิติการ

เทศบาลตำบลแม่เงิน

อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ จัดทำโดย งานนิติการ เทศบาลตำบลแม่เงิน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ เพื่อให้กระบวนการดำเนินการดังกล่าว มีความชัดเจน สามารถ ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการและคาดหวังของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

งานนิติการ เทศบาลตำบลแม่เงิน

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลแม่เงิน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประชาชนและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานของความเป็นธรรม โปร่งใส เป็นองค์กรธรรมาภิบาล

๒. ขอบเขต

การประสานงาน ติดตาม เร่งรัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบ จนได้ผลเป็นข้อยุติ รวมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขนำเสนอผู้บริหาร

๓. ช่องทางการร้องเรียน

๓.๑ ติดต่อด้วยตนเองที่เทศบาลตำบลแม่เงิน

๓.๒ โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๘๒๒๗๑

๓.๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Mng_cs@hotmail.com

๓.๔ <http://www.maengoen.go.th/contact.php>

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ เรื่องร้องเรียน หมายถึง ประเด็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาลตำบลแม่เงินและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ

๔.๒ ทุจริต หมายถึง แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ที่มาประมวลกฎหมายอาญา : มาตรา ๑)

๔.๓ ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ที่มา : พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔)

๔.๔ ประพฤติมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน (ที่มา : หนังสือ ถาม-ตอบ นำรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ป.ท.ท.)

๕. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๓.๑ - ๓.๔ ได้แก่

- (๑) ติดต่อด้วยตนเองที่เทศบาลตำบลแม่เงิน
- (๒) โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๘๒๒๗๑
- (๓) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Mng_cs@hotmail.com
- (๔) <http://www.maengoen.go.th/contact.php>

หมายเหตุ* กรณีรับเรื่องผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องต้องสอบถามข้อมูลของผู้ร้องเรียน ได้แก่ ๑) ชื่อ - นามสกุล ๒.) ที่อยู่ ๓.) E-mail / หมายเลขโทรศัพท์หรือมือถือ เพื่อติดต่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ

๕.๒ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบประเด็นเบื้องต้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน สรุปข้อมูลการร้องเรียนบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหาร เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงในเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๕.๓ ถ้าผลการพิจารณายุติเรื่องแจ้งให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ หรือถ้าไม่ยุติเรื่องแจ้งให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ และดำเนินการทั้งทางแพ่ง อาญา และวินัย ต่อไป

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

