

วารสาร

ประชาสัมพันธ์

สำหรับบุคลากร

เทศบาลตำบลแม่เงิน

อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

โทรศัพท์ 053 - 182271



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

สรุป

1. บทนิยามคำว่า “การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ” หมายความว่า การเดินทางไปราชการในสถานที่และช่วงเวลาเดียวกัน ตั้งแต่สองคนขึ้นไป
2. ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการ ของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการ
3. ข้อ 22 การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด ในกรณีที่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น
4. การเบิกค่าพาหนะรับจ้างให้เบิกได้สำหรับกรณี ดังต่อไปนี้
-กรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่าง กทม. กับจังหวัดที่มีเขต เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงิน 600 บาท
-กรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่นๆ เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงิน 500 บาท
*การเดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักกับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน
*การเดินทางไป-กลับ ระหว่างที่พักกับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว
*การเดินทางไปราชการในเขต กทม
***การเดินทางไปสอบ/การคัดเลือก จะเบิกไม่ได้

สรุป

5. ข้อ 25 การใช้จ่ายพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 8 โดยต้องระบุยี่ห้อ และหมายเลขทะเบียนพาหนะส่วนตัวด้วย และต้องใช้จ่ายพาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัวได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายพาหนะส่วนตัวตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
6. การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้โดยสารชั้นประหยัด ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นหรือตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ผู้มีตำแหน่งต่ำกว่าให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามความจำเป็นรีบด่วน เพื่อประโยชน์ต่อราชการ สำหรับการเดินทางไม่เข้าเกณฑ์ เบิกค่าใช้จ่ายไม่เกินภาคพื้นดินในระยะเดียวกันตามสิทธิผู้เดินทาง
7. ข้อ 53 การเดินทางด้วยเครื่องบินไปต่างประเทศหรือต่างประเทศกลับไป หรือเดินทางระหว่างประเทศตั้งแต่ 9 ชั่วโมงขึ้นไป มีเกณฑ์ดังนี้

1. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า	ชั้นธุรกิจหรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัด
2. ตำแหน่งอื่น นอกเหนือที่จากข้อ 1 และการเดินทางระหว่างประเทศต่ำกว่า 9 ชั่วโมง	ชั้นประหยัด