



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่เงิน
ที่ ๐๑๙ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

เทศบาลตำบลแม่เงิน จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดเชียงราย จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| ๑) นายสง่า สิทธิแก้ว | นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายสมบุญ พรหมมินทร์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน | คณะทำงาน |
| ๓) นายปรัชญา แสงระชฎ | ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวสิริรัตน์ ราชคม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | | |
| ๖) นางสาวพรธนิภา วงษ์สว่าง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗) สิบโทหญิงภัทรฤทัย ลางเมือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๘) จำเอกอศนีย์วูธ ปัญญาวิชิตโสภณ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| ๙) นางสาวเตชินี ท้าวคำหล่อ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๑๐) นายณัฐยะฉัตรตศศักดิ์ ชัยบุญ | คนงาน | คณะทำงาน |
| ๑๑) นางสาวฐิตาภา นาดัน | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๒) นางรัตติกาล แก้วมา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓) นางสาวจิณณณ์ณัช มะโนมา | คนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่เงิน
 - ๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้
 - ๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของเทศบาลตำบลแม่เงิน
 - ๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
 - ๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลแม่เงิน ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 - ๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่เงิน
 - ๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย โดยให้คณะกรรมการมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสง่า สิทธิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน