



**ประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน**  
**เรื่อง การสรรหา และการเลือกสรรพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘**  
\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ** ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา  
สังกัดกองช่าง

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ดังนี้ โรคเรื้อนระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- (ก) วัณโรคระยะอันตราย
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวชศาสนาอื่น ๆ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน  
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

**๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร**

(๑) เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ใน  
วันและเวลาราชการ

(๒) สถานที่รับสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เงิน หมู่ที่ ๖ ตำบลแม่เงิน อำเภอเชียง  
แสน จังหวัดเชียงราย

**๕. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร**

- |                                                                                                 |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (๑) ใบสมัคร                                                                                     | ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา                                                                           | ๑ ฉบับ |
| (๓) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)                                                       | ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                    | ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                            | ๑ ฉบับ |
| (๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป<br>(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) |        |

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล เป็นต้น

(เอกสารทุกอย่างที่เป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง)

**๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และมีสิทธิสมัคร  
สอบได้เพียงตำแหน่งเดียว

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใน วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘  
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เงิน

**๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร**

๘.๑ ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง  
ซึ่งประกอบด้วย

ก. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ค. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒ วิธีการกำหนดและประเมิน “สมรรถนะ” ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศฉบับนี้

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะจะต้องได้คะแนนหลักสมรรถนะ ได้แก่ ความรู้ความสามารถทั่วไป  
(ภาค ก) ,ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์  
และแต่ละภาคต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

กำหนดสอบคัดเลือกใน วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เงิน  
รายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
(ภาค ข.) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๑๑. การประกาศผลและการขึ้นบัญชี**

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ บอร์ด  
ประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เงิน และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป  
หรือจนกว่าจะมีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกครั้งหนึ่ง

**๑๒. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับ  
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลระดับจังหวัดแล้ว

๑๒.๒ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี  
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายดำรงค์ จันแปงเงิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่เงิน ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยช่างโยธา

ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ทางสะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานด้านช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนรายเดือนๆละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๙๐๐ บาท และได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับลูกจ้างของเทศบาล

ระยะเวลาการจ้าง

- วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

**ชื่อตำแหน่ง**

**ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ**

**ประเภท**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

- ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบที่ไม่ยาก ซึ่งไม่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญสูง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ช่วยปฏิบัติงานเขียนแบบและคัดลอกแบบต่างๆ เช่น แบบพื้นราบและแบบแสดงระดับของทาง แบบแปลนและรูปด้านข้างของอาคาร คัดลอกหรือเขียนแบบต่างๆ เช่น แบบพื้นราบและแบบแสดงระดับของทาง แบบแปลนและรูปด้านข้างของอาคาร คัดลอกหรือเขียนแบบที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทางแสดงภูมิประเทศ รวมทั้งเขียนตัวอักษร เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ สถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ในวิชาช่างเขียนแบบอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

**อัตราค่าตอบแทน**

- ค่าตอบแทนรายเดือนๆละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๙๐๐ บาท และได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับลูกจ้างของเทศบาล

**ระยะเวลาการจ้าง**

- วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙