



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลแม่เงิน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งปลัดเทศบาล ระดับ ๘ (นักบริหารงานเทศบาล ๘)
สังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลแม่เงิน จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งปลัดเทศบาล ๘ (นักบริหารงานเทศบาล ๘) สังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓๙ (๒) และข้อ ๙๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๖ (หลักเกณฑ์ ฯ ข้อ ๙๘ เดิม) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑) ปลัดเทศบาล ระดับ ๘ (นักบริหารงานเทศบาล ๘) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

คุณสมบัติเป็นพนักงานเทศบาลและดำรงตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

๒.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ๘ (นักบริหารงานเทศบาล ๘) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดเทศบาล ๗ (นักบริหารงานเทศบาล ๗) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ กรณีผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิปริญญาโท ต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินผลงานและมีหนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.ท. ด้วย

๒.๔ เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ๘ (ขั้น ๑๙,๘๖๐ บาท)

๓. การสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

การสมัครคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.) ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)
- ๔.๒) รูปถ่ายหน้าตรง สวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๔.๓) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕) แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้
- ๔.๖) หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี (รายละเอียดตามภาคผนวก ค) แนบท้ายประกาศนี้
- ๔.๗) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้า กระดาษ เอ ๔ (รายละเอียดตามภาคผนวก ง) แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๘ ชุด
- ๔.๘) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร
- ๔.๙) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท

๖. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และโดยการประเมินจากการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือก โดยพิจารณา ดังนี้

๖.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาดังนี้

๖.๑.๑ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๖.๑.๒ ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

๖.๑.๓ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้น แนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติ จนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่งโดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ ก็ได้)

๖.๑.๔ ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๖.๑.๕ การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖.๑.๖ การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๖.๑.๗ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๖.๑.๘ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น

๖.๑.๘.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวมมีความซื่อสัตย์ การครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

๖.๑.๘.๒ ความอดุทน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

๖.๑.๘.๓ มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับแก้ไข และ ลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดี กับประชาชน ผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

๖.๑.๘.๔ ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

๖.๑.๘.๕ ทักษะคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

๖.๑.๘.๖ ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

๖.๒) ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ได้แก่

๑) เงินเดือน	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
๒) วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงาน และ ระดับปัจจุบัน	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
๔) อายุราชการ	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน
๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเองในแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ ทั้งนี้คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครคัดเลือกและคะแนนคุณสมบัติ พร้อมหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ **๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘** โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เงิน หรือ สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๑๘-๒๒๗๑ ต่อ ๑๑

กรณีผู้สมัครคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือเห็นว่าคะแนนคุณสมบัติของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือทักท้วงขอแก้ไขคะแนนคุณสมบัติของตนเองโดยทำหนังสือถึงประธานกรรมการคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ โดยยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าวได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เงิน ที่ผู้สมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครไว้ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มเติมรายชื่อ หรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติแต่ประการใด

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการสัมภาษณ์โดยแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับพร้อมแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล)

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก เทศบาลตำบลแม่เงิน จะประกาศให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งจำเป็นต้องมีคะแนนรวมในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนด ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวบัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๐. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน ทราบเพื่อประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากันก่อน ดังนี้

- ๑๐.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- ๑๐.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในลำดับปัจจุบันก่อน
- ๑๐.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- ๑๐.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- ๑๐.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ๑๐.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- ๑๐.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ที่มีอายุมากกว่า

๑๑. การแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้

เทศบาลตำบลแม่เงิน จะดำเนินการแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) และให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอำนาจ ชุมภูพันธ์)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑. เงินเดือน คະແນນເຕີມ ๒๐ คະແນນ

(บัญชีเงินเดือนตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ฯ ถว. ๑ ส.ค. ๒๕๕๗ บัญชี ๓)

ขั้น	ระดับ ๘	ระดับ ๗	คະແນນ
๒๐	๔๓,๓๐๐	๓๕,๒๒๐	๒๐.๐๐
๑๙.๕	๔๒,๖๒๐	๓๔,๖๘๐	๑๙.๘๐
๑๙	๔๑,๙๓๐	๓๔,๑๑๐	๑๙.๖๐
๑๘.๕	๔๑,๒๕๐	๓๓,๕๖๐	๑๙.๔๐
๑๘	๔๐,๕๖๐	๓๓,๐๐๐	๑๙.๒๐
๑๗.๕	๓๙,๘๘๐	๓๒,๔๕๐	๑๙.๐๐
๑๗	๓๙,๑๙๐	๓๑,๘๙๐	๑๘.๘๐
๑๖.๕	๓๘,๕๐๐	๓๑,๓๔๐	๑๘.๖๐
๑๖	๓๗,๘๑๐	๓๐,๗๙๐	๑๘.๔๐
๑๕.๕	๓๗,๑๓๐	๓๐,๒๒๐	๑๘.๒๐
๑๕	๓๖,๔๕๐	๒๙,๖๘๐	๑๘.๐๐
๑๔.๕	๓๕,๗๖๐	๒๙,๑๑๐	๑๗.๘๐
๑๔	๓๕,๐๗๐	๒๘,๕๖๐	๑๗.๖๐
๑๓.๕	๓๔,๓๘๐	๒๘,๐๑๐	๑๗.๔๐
๑๓	๓๓,๗๑๐	๒๗,๔๕๐	๑๗.๒๐
๑๒.๕	๓๓,๐๔๐	๒๖,๘๙๐	๑๗.๐๐
๑๒	๓๒,๓๗๐	๒๖,๓๔๐	๑๖.๘๐
๑๑.๕	๓๑,๗๐๐	๒๕,๗๙๐	๑๖.๖๐
๑๑	๓๑,๐๓๐	๒๕,๒๓๐	๑๖.๔๐
๑๐.๕	๓๐,๓๖๐	๒๔,๖๗๐	๑๖.๒๐
๑๐	๓๐,๐๐๐	๒๔,๑๑๐	๑๖.๐๐
๙.๕	๒๙,๓๓๐	๒๔,๐๑๐	๑๕.๘๐
๙	๒๘,๖๓๐	๒๓,๕๕๐	๑๕.๖๐
๘.๕	๒๘,๑๕๐	๒๓,๐๘๐	๑๕.๔๐
๘	๒๗,๕๐๐	๒๒,๖๒๐	๑๕.๒๐
๗.๕	๒๗,๐๓๐	๒๒,๑๗๐	๑๕.๐๐
๗	๒๖,๖๖๐	๒๑,๗๑๐	๑๔.๘๐
๖.๕	๒๖,๓๐๐	๒๑,๒๕๐	๑๔.๖๐
๖	๒๕,๙๓๐	๒๐,๗๙๐	๑๔.๔๐
๕.๕	๒๕,๕๖๐	๒๐,๓๒๐	๑๔.๒๐
๕	๒๕,๑๐๐	๑๙,๘๖๐	๑๔.๐๐
๔.๕	๒๔,๗๓๐	๑๙,๔๑๐	๑๓.๘๐
๔	๒๔,๓๗๐	๑๙,๐๕๐	๑๓.๖๐
๓.๕	๒๔,๐๑๐	๑๘,๖๗๐	๑๓.๔๐
๓	๒๓,๖๕๐	๑๘,๓๑๐	๑๓.๒๐
๒.๕	๒๓,๓๐๐	๑๗,๙๖๐	๑๓.๐๐
๒	๒๒,๙๕๐	๑๗,๖๑๐	๑๒.๘๐
๑.๕	๒๒,๖๐๐	๑๖,๒๕๐	๑๒.๖๐
๑	๒๒,๒๕๐	๑๖,๐๐๐	๑๒.๔๐

หมายเหตุ เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก			๒๐.๐๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *			๑๘.๘๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๘.๔๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๑๘.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๗.๒๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๑๖.๔๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๑๖.๐๐
	ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า			๑๕.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปี ขึ้นไป			๑๔
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๑๓
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๑๒
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๑๑
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๑๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๙
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๘
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๗
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๖
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๔

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน ให้นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้อง พิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานสาธารณสุข เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปี ขึ้นไป			๖
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๑๕ ปี		๕.๘
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี	๑๔ ปี		๕.๖
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๑๓ ปี		๕.๔
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	๑๒ ปี		๕.๒
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๑๑ ปี		๕.๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๑๐ ปี		๔.๘
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๙ ปี		๔.๖
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๘ ปี		๔.๔
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗ ปี		๔.๒
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๖ ปี		๔.๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๕ ปี		๓.๘
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๔ ปี		๓.๖
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๓ ปี		๓.๔
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๒ ปี		๓.๒
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๓.๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน ให้นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๕ ปี ขึ้นไป			๒๐.๐๐
	๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี	๓๕ ปี		๑๙.๖๐
	๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี	๓๓ ปี		๑๙.๒๐
	๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี	๓๑ ปี		๑๘.๘๐
	๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี	๒๙ ปี		๑๘.๔๐
	๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี	๒๗ ปี		๑๘.๐๐
	๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี	๒๕ ปี		๑๗.๖๐
	๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี	๒๓ ปี		๑๗.๒๐
	๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี	๒๑ ปี		๑๖.๘๐
	๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี	๑๙ ปี		๑๖.๔๐
	๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี	๑๗ ปี		๑๖.๐๐
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๑๕ ปี		๑๕.๖๐
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๑๓ ปี		๑๕.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๑๑ ปี		๑๔.๘๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๙ ปี		๑๔.๔๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗ ปี		๑๔.๐๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๕ ปี		๑๓.๖๐
	ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๑๓.๒๐

๕. ความผิยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
				๑๐.๐๐
			ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๙.๘๐
			ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง	๙.๖๐
			ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง	๙.๔๐
			ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง	๙.๒๐
			ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง	๙.๐๐
			ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)	๘.๘๐
			ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง	

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น / ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น / ครั้ง / ปี	๑.๕ ขั้น / ครั้ง / ปี	๑ ขั้น / ครั้ง / ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	๙.๔๐
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๒๐
๒	๓	-	๘.๕	๙.๐๐
๓	-	๒	๘	๘.๘๐
๒	๒	๑	๘	๘.๖๐
๑	๔	-	๗.๕	๘.๔๐
๒	๑	๒	๗.๕	๘.๒๐
๑	๓	๑	๗.๕	๘.๐๐
-	๕	-	๗	๗.๘๐
๒	-	๓	๗	๗.๖๐
๑	๒	๒	๗	๗.๔๐
-	๔	๑	๖.๕	๗.๒๐
๑	๑	๓	๖.๕	๗.๐๐
-	๓	๒	๖	๖.๘๐
๑	-	๔	๖	๖.๖๐
-	๒	๓	๕.๕	๖.๔๐
-	๑	๔	๕.๕	๖.๒๐
-	-	๕	๕	๖.๐๐

ลำดับที่สมัคร.....

(ว/ด/ป)

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
 สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
 ตำแหน่งปลัดเทศบาล ๘ (นักบริหารงานเทศบาล ๘)
 สังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย



๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

- ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง วิชาชีพเฉพาะ
 เชี่ยวชาญเฉพาะ ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....

กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕.สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖.สถานภาพครอบครัว

- โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

- ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร-ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

/๗.ประวัติ.....

๗.ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘.ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙.ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง / บริหารระดับสูง

๑๐.การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร / การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน.....

๑๑.ดูงาน (ที่สำคัญ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒.การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓.ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
 คอมพิวเตอร์.....
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔.เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

๑๕.ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	วัน/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖.คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

๑๗.วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๘ ชุด (ที่แนบท้าย)

๑).....
 ๒).....
 ๓).....

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งปลัดเทศบาล
ระดับ ๘ (นักบริหารงานเทศบาล ๘) สังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย และขอรับรองว่าข้อมูล
ที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดี
ให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
วัน เดือน ปี.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
() หลักฐานครบ	ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาทไว้แล้ว
() หลักฐานไม่ครบคือ.....	ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
.....	ว/ด/ป/.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
	ว/ด/ป.....

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานเทศบาล ๘

ตำแหน่งประเภท

บริหารระดับกลาง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลของเทศบาล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของ งานสูงมาก ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบเท่าได้ ระดับเดียวกัน รับผิดชอบการบริหารงานเทศบาล โดย ควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาลทำหน้าที่ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในด้านการบริหารและด้านกฎหมาย พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะและบังคับบัญชาสั่งการ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารเทศบาล ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น งานบริหารบุคคล งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานพัสดุ งานระเบียบและสัญญา งานรักษาความสะอาดและจัดระเบียบชุมชน งานจัดประชุมทำรายงานและบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ งานข้อมูลสถิติ เป็นต้น รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือ สั่งการกำหนด เช่น เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน เป็นนายทะเบียนท้องถิ่นตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน ตาม พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นต้น ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและหน่วยงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำปรับปรุงแก้ไขติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะปลัดเทศบาล ๘

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ๘ (นักบริหารงานเทศบาล ๘) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดเทศบาล ๗ (นักบริหารงานเทศบาล ๗) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจกฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะรองปลัดเทศบาล ๘

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล ๗ (นักบริหารงานเทศบาล ๗) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัดเทศบาล ๗ (นักบริหารงานเทศบาล ๗) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว

ไม่น้อย.....

ไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๘ (นักบริหารงานทั่วไป ๘) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๘ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานเทศบาล ๗ และมีความเชี่ยวชาญงานในหน้าที่

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
การรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
สมัครคัดเลือกในตำแหน่งปลัดเทศบาล ๘ (นักบริหารงานเทศบาล ๘)
สังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เทศบาล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) (๒๐ คะแนน)บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุด) ที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร (๒๐คะแนน)	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (๒๐คะแนน) ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ปัจจุบัน (๖ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานเทศบาล) (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน.....ครั้ง ๕.๒ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๓ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๔ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๖.๑ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๒ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๓ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๔ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๕ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗บาท ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น	
รวมคะแนน		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ(ผู้สมัคร)
 (.....)

หมายเหตุ

- ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
- ส่งพร้อมใบสมัคร และสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลและรับรองความถูกต้องแล้ว

ความเห็นคณะกรรมการคัดเลือก

มีคุณสมบัติครบถ้วน และคะแนน

คุณสมบัติเฉพาะบุคคลถูกต้อง (ประวัติการรับราชการ)

คุณสมบัติไม่ถูกต้องเนื่องจาก

.....

 ลงชื่อ.....
 (.....)

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สำนัก/กอง.....เทศบาล.....

จังหวัด.....สมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้

ดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ระดับ ๘ (นักบริหารงานเทศบาล ๘) สังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน

จังหวัดเชียงราย ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....

สังกัดเทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน

๑.องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะและรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมา ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักการทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่าง ๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๒.รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑ (๑)

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมา ประกอบพอสังเขป เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย

จำนวน ๘ ชุด ตามแบบที่กำหนด

๓.แบบการนำเสนอ

(๑) ปกหน้า

(๒) สารบัญ

(๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๔) บทสรุป

(๕) เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)
ปกหน้า

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลการปฏิบัติงาน

ประกอบ
การสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ระดับ ๘
(นักบริหารงานเทศบาล ๘)
เทศบาลตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
(นักบริหารงาน.....)

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ยื่นพร้อมใบสมัคร เมื่อวันที่.....)

สารบัญ

หน้า

คำนำ

๑. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (๒๐ คะแนน)

ข้อมูลส่วนตัว

แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่

แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

เอกสารอ้างอิง

๒. ความรอบรู้งานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน)

๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (๑๐ คะแนน)

- เอกสารประกอบผลงาน (ถ้ามี)

- รูปถ่ายประกอบผลงาน (ถ้ามี)

๔. ความรอบรู้งานในการบริหาร (๑๐ คะแนน)

๕. การบริหารงานอย่างมืออาชีพ (๑๐ คะแนน)

๖. การบริหารงานบุคคล (๑๐ คะแนน)

๗. การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๑๐ คะแนน)

๘. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)

ภาคผนวก

- สำเนาใบคะแนนคุณสมบัติ (ประวัติการรับราชการ)

- สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล (ที่ลงรายการครบถ้วนเป็นปัจจุบัน/ทุกหน้า)

- สำเนาหนังสือรับรองกรณีใช้วุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑.วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในเทศบาล.....

๒.แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย ความตั้งใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย.....

๓.บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....

๔.เอกสารอ้างอิง.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักการบริหาร
ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน ที่ได้รับการยอมรับ
๑.(ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ให้ แสดงถึงกิจกรรมที่ทำเนื้อหา ของงานที่ปฏิบัติผลผลิตและ ผลลัพธ์ที่ได้) ๒..... ๓..... ฯลฯ			

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....